



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <https://sch45krsk.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

УТВЕРЖДАЮ:

директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

Протокол № 4 от 29 марта 2024

/Ю.С. Каменская/
Приказ от 29 марта 2024 № 01-06-64/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ (ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ) **

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью пятой статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 13 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" и регламентирует порядок комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) (далее - специализированные классы) МАОУ «Средняя школа № 45», реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения (далее - образовательные организации).

2. Специализированные классы создаются образовательными организациями в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности (далее - обучающиеся).

3. В образовательных организациях могут функционировать специализированные классы математической, естественнонаучной, инженерно-технической, экологической, туристско-краеведческой, языковой, патриотической, творческой и физкультурно-спортивной направленности.

4. Прием или перевод обучающихся в специализированные классы осуществляется независимо от места жительства на территории города Красноярска на основании индивидуального отбора, проводимого образовательной организацией.

5. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, количестве мест, сроках и процедуре индивидуального отбора в специализированные классы, учебных предметах, по которым организовывается углубленное или профильное обучение в специализированных классах, размещается образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), информационном стенде образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

6. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают письменное заявление на имя руководителя организации в сроки приема заявлений, установленные образовательной организацией.

7. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
дата и место рождения обучающегося;
место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

специализированный класс, в котором изъявляется желание обучаться;
согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

8. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

ведомость успеваемости и аттестат об основном общем образовании (в случае если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

9. Документы, представленные заявителями, регистрируются образовательной организацией в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов.

10. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления образовательная организация рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

11. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов пункту 8 настоящего Положения, а также в случае нарушения срока приема заявлений, установленного образовательной организацией. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения(кафедры) по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения, представителей психолого-педагогической службы образовательной организации (при наличии таковой) и представителя (ей) коллегиальных органов управления образовательной организации. Численный и персональный состав комиссии, а также вопросы организации работы комиссии определяются образовательной организацией.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

14. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

15. Индивидуальный отбор обучающихся в специализированные классы осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов при приеме и переводе в 8 - 11-е классы до начала учебного года и при переводе в 8 - 11-е классы в течение учебного года.

16. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки

представленных заявителями документов исходя из следующих критериев: при приеме и переводе в 8 - 11-е классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	5 за каждый предмет	15
2	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

при переводе в 8 - 11-е классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			

1	Оценка "5" по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	5 за каждый предмет	15
2	Оценка "4" по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

17. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест в специализированных классах образовательной организации.

18. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам направленности специализированного класса.

19. Решение комиссии оформляется протоколом. Основанием для зачисления в специализированный класс образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании протокола комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора. В срок не позднее 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора приказ доводится до сведения заявителей и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде образовательной организации.

20. Прием обучающихся в специализированные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также законодательством

Красноярского края и с порядком и правилами приема граждан в организацию, установленными организацией.

21. В случае наличия свободных мест в специализированных классах после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

22. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет образовательная организация.

23. Отчисление учащихся из специализированного класса возможно: решением педсовета, приказом директора; по желанию учащихся, их родителей; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима, учебных занятий или домашнего обучения; в случае академической неуспеваемости по итогам годовой аттестации по программам повышенной сложности; за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы.

24. Классным руководителем специализированного класса назначается тот классный руководитель данной параллели, чьи ученики составляют большую часть в списке вновь сформированного класса.

25. При формировании общеобразовательных классов за основу берутся следующие позиции:- за основу берутся списки с большим количеством учащихся;- коллективы с меньшим количеством дополняют взятые за основу;- классными руководителями назначаются педагоги из классных руководителей данной параллели по принципу – на класс, в котором его ученики составляют большую часть в списке.

26. Для более успешной адаптации обучающихся в новых классных коллективах, администрация готова рассматривать каждый индивидуальный случай, изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования, а также с учетом мнения педагогических работников Учреждения.