



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <http://45школа.рф>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Протокол №1 от 26 января 2023



УТВЕРЖДАЮ:

директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

/Ю.С. Каменская/

Приказ от 26 января 2023 № 01-06-14/1

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ СШ №45 на 2023 год**

Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ №45 и их проектов	в течение года	Директор МАОУ СШ №45 председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.2. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных действующих правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ СШ №45	в течение года (по мере необходимости при изменении законодательства)	Директор МАОУ СШ №45 председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СШ №45	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
1.4. Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции в МАОУ СШ №45 на 2023 год	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Директор МАОУ СШ №45
1.5. Размещение на официальном сайте МАОУ СШ №45 нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции,	до 03.02.2023 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А. МАОУ СШ №45

плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 23.01.2023 № 27/п), плана противодействия коррупции в МАОУ СШ №45 на 2023 год		
1.6. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года, по мере необходимости	Директор МАОУ СШ №45
2. Повышение эффективности управления МАОУ СШ №45 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ №45	26.01.2023 г.	Директор МАОУ СШ №45
2.2. Организация работы по определению работников МАОУ СШ №45 ответственных за работу по противодействию коррупции, и при необходимости – внесению соответствующих изменений в их должностные инструкции	При создании Рабочей группы по противодействию коррупции в МАОУ СШ №45	Директор МАОУ СШ №45
2.3. Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ №45с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг), Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год (утв. приказом ГУО от 23.01.2022 № 27/п), Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ №45 на 2023 год	до 03.02.2023 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор МАОУ СШ №45
2.4. Обеспечение порядка предоставления директором МАОУ СШ №45 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023 г.	Директор МАОУ СШ №45

2.5. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Директор и заместитель директора по АХР МАОУ СШ №45
2.6. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	в течение года	Директор и заместитель директора по АХР МАОУ СШ №45
2.7. Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
2.8. Организация систематического контроля над выполнением работниками МАОУ СШ №45 законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
2.9. Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров	в течение года	Директор и заместитель директора по АХР МАОУ СШ №45
2.10. Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте МАОУ СШ №45 нормативно-правовых актов (в т.ч. плана противодействия коррупции), инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СШ №45 и отчёта о его исполнении	до 03.02.2023 г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А. МАОУ СШ №45
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе собраний родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся МАОУ СШ №45	в течение года	Заместители директора МАОУ СШ №45 по учебно-воспитательной работе
3.3. Организация телефонной связи с руководителем МАОУ СШ №45 и контрольно-надзорными организациями для общения по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.4. Осуществление личного приёма граждан руководителем МАОУ СШ №45 по вопросам	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

проявления коррупции и коррупционных правонарушений		
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) лиц	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.6. Организация рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, факс) на действия (бездействие) работников МАОУ СШ №45 по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
3.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	в течение года	Заместители директора МАОУ СШ №45 по учебно-воспитательной работе
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ СШ №45		
4.1. Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года (согласно графику повышения квалификации работников МАОУ СШ №45 при поступлении приглашений на конференции и семинары, а также бюджетных ассигнований на цель их оплаты (в случаях возмездного характера названных конференций, семинаров))	Директор МАОУ СШ №45
4.2. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства со специалистами по кадрам МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
4.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.4. Организация изучения плана противодействия коррупции МАОУ СШ №45	до 03.02.2023 г. и в дальнейшем – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений (вновь принятых работников – до их трудоустройства)	Директор МАОУ СШ №45
4.5. Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым сотрудникам) с разбором ситуаций, которые приводят (могут привести) к нарушениям антикоррупционного законодательства	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

4.6. Рассмотрение вопросов (с подведением итогов) исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на заседаниях органов управления МАОУ СШ №45	по итогам полугодия, года	Директор МАОУ СШ №45 председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
4.7. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
4.8. Проведение консультаций работников МАОУ СШ №45 по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Директор МАОУ СШ №45
4.9. Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов на антикоррупционную тему	в течение года	Заместители директора по УВР Хрущёва Д.А. и заместитель директора по административно- хозяйственной работе Стрельцов В.А.
4.10. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции (в т.ч. обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ СШ №45 в целях предупреждения коррупции		
5.1. Обеспечение комплексной системы мер, включающей, в том числе, обучение лица, исполняющего обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) МАОУ СШ №45 необходимым знаниям в сфере закупок (при наличии такого лица в штате МАОУ СШ №45	в течение года (по мере необходимости)	Директор МАОУ СШ №45
5.2. Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска	в течение года в случае закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор МАОУ СШ №45

5.3. Включение в проекты контрактов, (договоров) антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.4. При последовательном выполнении требований законодательства о закупках учёт, в том числе регламентированных сроков осуществления лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего (специалиста по закупкам) закупочных процедур; обеспечение соответствия между собой бюджетного, инвестиционного и сезонного циклов поставок необходимых товаров, оказания определённых услуг, выполнения работ; обеспечение исполнения графика выделения бюджетных средств и плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.5. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных законодательством РФ в сфере закупок.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.6. Обеспечение адекватных по системности, последовательности и целевой направленности мер предупреждения коррупционных проявлений в части соблюдения МАОУ СШ №45 финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных договоров (контрактов), взысканию финансовых санкций за нарушения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий договоров (контрактов)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и для нужд МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.8. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду и/или безвозмездное пользование временно свободных от уставной деятельности площадей МАОУ СШ №45 иного имущества, обеспечения их сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

5.9. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.10. Осуществление контроля над использованием и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
5.11. Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции (в т.ч. организационно-правовые меры, создание механизмов общественного контроля над деятельностью МАОУ СШ №45 повышение уровня открытости и доступности информации о деятельности МАОУ СШ №45)		
6.1. Размещение на официальном сайте МАОУ СШ №45 информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках государственного надзора, муниципального контроля соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, (в т.ч. о контрактной системе в сфере закупок) и их результатах	В течение 5 рабочих дней с даты поступления	Директор МАОУ СШ №45, заместитель директора по УВР
6.2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.3. Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор МАОУ СШ №45
6.4. Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции в части, касающейся деятельности МАОУ СШ №45	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.5. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ СШ №45

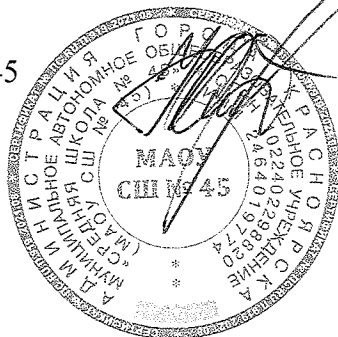
6.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора (в т.ч. об изменении локальных нормативных актов в связи выявленными коррупциогенными факторами)	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ СШ №45
6.7. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.8. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счётной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Директор МАОУ СШ №45
6.9. Обеспечение порядка регистрации и начала рассмотрения (проведения проверки) по поступившему МАОУ СШ №45 о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ СШ №45 к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор МАОУ СШ №45
6.10. Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения по поступившему МАОУ СШ №45 уведомлению о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Директор МАОУ СШ №45
6.11. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» и принятие по ним мер по своевременному	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

устранению выявленных нарушений		
6.12. Анализ обращений граждан, организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ №45. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.13. Рассмотрение обращений граждан, депутатов Красноярского городского Совета депутатов и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости – совместное с заявителями рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.14. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемыми указанными Федеральными законами	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.15. Обеспечение повышения уровня контроля сотрудников МАОУ СШ №45 за исполнением документов; недопущение формального исполнения обращений граждан и организаций; принятие мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.16. Проведение служебных проверок (расследований) в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАОУ СШ №45	при поступлении информации о фактах нарушений	Директор МАОУ СШ №45
6.17. В случае превышения установленных сроков	в течение года	Директор МАОУ СШ №45

рассмотрения обращений, своевременное продление сроков их исполнения, информирование об этом заявителей.		
6.18. Ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов	в течение года	Специалист по кадрам, делопроизводители МАОУ СШ №45
6.19. Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск (утв. распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг)	в течение года	Директор МАОУ СШ №45
6.20. Поддержание в актуальном состоянии информации и документов (в т.ч. в сфере противодействия коррупции), размещаемых (размещённых) на официальном интернет-сайте МАОУ Лицея СШ №45	постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А.
6.21. Размещение информации о наличии и работе ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 «телефона доверия» (226-10-60) администрации г. Красноярск, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАОУ СШ №45 соответствующих информационных стендах МАОУ СШ №45 и в местах приёма граждан	постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР Хрущёва Д.А.
6.22. Организация работы с поступившими на «телефон доверия» администрации города Красноярск сообщениями в части, касающейся МАОУ СШ №45	Своевременно при поступлении на «телефон доверия» администрации города Красноярск сообщения в части, касающейся МАОУ СШ №45	Директор МАОУ СШ №45
6.23. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2023 г.	Директор МАОУ СШ №45
6.24. Организация подготовки к проведению плановых (внеплановых) проверок МАОУ СШ №45 в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнения требований антикоррупционного	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор МАОУ СШ №45

законодательства регулировании правоотношений в МАОУ СШ №45	при трудовых	
--	-----------------	--

Директор МАОУ СШ №45



Каменская Ю.С.