



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <https://sch45krsk.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»



Ю.С. Каменская

Приказ от 04.12.2023 № 01-06-191/2

**Регламент предоставления информации о случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45»
(чрезвычайных происшествиях (несчастных случаях) и иных
происшествиях (правонарушений), произошедших с обучающимися
(воспитанниками) при организации образовательной деятельности;
детского и семейного неблагополучия; чрезвычайных ситуациях
террористического характера; чрезвычайных ситуациях
социального характера на территории образовательной
организации, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью
обучающихся; резонансного события (происшествия), связанного с
деструктивными общественно опасными действиями участников
образовательного процесса, получившего общественный резонанс, в
том числе в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет») и организации взаимодействия**

1. Регламент разработан в целях оперативного предоставления информации о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» (далее – Школа); чрезвычайных происшествиях (несчастных случаях) и иных происшествиях (правонарушений), произошедших с обучающимися (воспитанниками) при организации образовательной деятельности; детского и семейного неблагополучия; чрезвычайных ситуациях террористического характера; чрезвычайных ситуациях социального характера на территории Школы, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся; резонансного события (происшествия), связанного с деструктивными общественно опасными действиями

участников образовательного процесса, получившего общественный резонанс, в том числе в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организации взаимодействия (далее — Регламент, чрезвычайная ситуация).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

2.1 чрезвычайная ситуация — ситуация, представляющая угрозу жизни и здоровью детей, обучающихся, а также сохранности имущества, в том числе при получении посредством электронной почты сообщения о террористической угрозе на объекте (территории) образовательной организации;

2.2 несчастный случай — случай, произошедший с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, в результате которого обучающимися были получены повреждения здоровью (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое и пищевое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы, и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий, и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровью, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося;

2.3 чрезвычайная ситуация социального характера обстановка на территории образовательной организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей;

2.4 резонансное событие (происшествие) — экстренная ситуация, связанная с деструктивными общественно опасными действиями участников образовательного процесса (скулшутинг, случаи суицида, буллинг, преступления, совершенные участниками образовательного процесса), получившего общественный резонанс, в том числе в СМИ и сети Интернет;

2.5 детское и семейное неблагополучие — обстоятельства или совокупность факторов (признаков), способствующих жестокому обращению с детьми, безнадзорности, социальному сиротству, правонарушениям с участием несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных и (или) антиобщественных действий, склонению к суицидальным действиям, а также социально опасному положению несовершеннолетнего и его семьи, чрезвычайным происшествиям с участием детей, повлекшим причинение вреда их жизни и здоровью, нарушения прав детей либо наступление иных опасных последствий;

2.6 антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации террористического характера руководствоваться:

- Порядком оперативного оповещения коллектива Школы при получении информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

- Временным алгоритмом действий должностных лиц главного управления образования администрации города Красноярск (далее – ГУО), а также должностных лиц муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Красноярск при получении посредством электронной почты сообщения террористической угрозе на объекте (территории) муниципального учреждения и проведении профилактических мероприятий, согласованный первым заместителем Главы города и заместителем Главы города — руководителем департамента общественной безопасности в ноябре 2022 года согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Директор Школы в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

4.1. Обеспечивает незамедлительно:

- информирование руководителя ГУО по телефону 263-81-81 (приемная) или посредством мобильной связи, а также с использованием средств быстрой связи в мессенджерах;

- направление письменной информации (в сроки, установленные нормативными правовыми актами и сроки, рекомендуемые в письмах министерства просвещения Российской Федерации) в ГУО на электронный адрес: GUO@admkrsk.ru, на электронный адрес территориального отдела ГУО по Свердловскому району (uprav@sv.admkrsk.ru):

а) «Сообщения о случаях возникновения чрезвычайной ситуации в муниципальной образовательной организации города Красноярск» по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

б) «Формы сбора данных «Экстренное сообщение по резонансному событию» в случае выявления резонансного события (происшествия), связанного с деструктивными общественно опасными действиями участников образовательного процесса, получившего общественный резонанс, в том числе в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.2 Обеспечивают незамедлительное направление информации при выявлении детского и семейного неблагополучия в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Свердловского района в городе, а также в иные органы субъектов профилактики в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 120-ФЗ и Постановлением № 516-п (отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних администрации Свердловского района в городе; отдел полиции № 12 МУ МВД России «Красноярское», орган прокуратуры и другие) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, а в случаях совершения преступления в отношении ребенка незамедлительно проинформировать дежурную часть органов внутренних дел.

4.3 Обеспечивают незамедлительное информирование органов прокуратуры города и МАУ «Дирекция по организации школьного питания» о каждом случае с признаками группового отравления обучающихся, в том числе с признаками

пищевого отравления, (происшедшего с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

4.4 Принимают меры по исключению случаев сокрытия информации о чрезвычайной ситуации.

4.5 Ведут учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по форме, рекомендуемой Приказом от 27.06.2017 № 602.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <https://sch45krsk.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

Приложение 1 к Регламенту
утвержденному приказом
директора МАОУ СШ № 45
от 04.12.2023 № 01-06-191/2

**ПОРЯДОК
ОПЕРАТИВНОГО ОПОВЕЩЕНИЯ КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45» ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ
В ШКОЛЕ (ТЕРРИТОРИИ) ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА
И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящий Порядок разработан на основании Приказа главного управления образования администрации г.Красноярска от 14.11.2023 № 517-п «О предоставлении информации и организации взаимодействия» и в целях оперативного информирования о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» (далее – Школа).

Директор Школы при получении информации об угрозе террористического акта от руководителя (исполняющего обязанности руководителя) главного управления образования администрации г.Красноярска (далее – ГУО), начальника территориального отдела образования ГУО по Свердловскому району (далее – ТОО), незамедлительно принимает решение об эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся в здании Школы.

Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся в здании Школы, осуществляется в соответствии с настоящим порядком:

Ответственный (должностное лицо)	Действия
ВСЕ работники Школы	Быть на связи во время эвакуации посредством личных мобильных телефонов (с доступом в группу «Школа 45» в Сферуме).
Директор Школы, ответственный сотрудник (в случае	- Незамедлительно с момента поступления информации объявляет процесс эвакуации. Путем нажатия тревожной кнопки подает звуковое уведомление об эвакуации

его отсутствия — исполняющий обязанности директора Школы)	«Пожарная тревога» (означает эвакуацию из здания Школы). -Дополнительно уведомляет коллектив Школы и дает поручения через группу «Школа 45» в Сферуме об эвакуации. -Получает отчеты сотрудников Школы о количестве эвакуируемых в группах. -При помощи средств быстрой связи информирует начальника ТОО о необходимости направления к Школе автобусов (их количества) для обогрева и укрытия от погодных осадков учащихся, воспитанников. -Уточняет в территориальном отделе полиции время проведения необходимых мероприятий по осмотру здания Школы полицией. -В случае необходимости принимает решение о роспуске обучающихся, воспитанников. Дает поручение классным руководителям незамедлительно известить родителей (законных представителей) о принятом решении при помощи средств быстрой связи (родительские группы в Сферуме). -После проведения осмотра здания Школы сотрудниками полиции, составления двух актов обследования здания Школы (акт о применении розыскной собаки и акт обследования учебного заведения/организации) и получения разрешения на возобновление образовательного процесса, информирует начальника ТОО о дальнейшей организации образовательного процесса, а также направляет в ГУО на адрес электронной почты GUO@admkrsk.ru информацию о происшествии по установленной форме. -О возобновлении занятий в Школе сообщает коллективу через группу «Школа 45» в Сферуме.
Заместитель директора по АХР (дежурный администратор)	-Работает со специальными службами. Сообщает в телефонном режиме об эвакуации сотрудников и обучающихся Школы в подразделения МВД, Росгвардии, скорой помощи и МЧС (при необходимости). -Организует работу пропускного режима (проход в здание Школы обучающихся, педагогов, посетителей запрещен во время эвакуации). -Сообщает в пункт эвакуации о том, что обучающиеся Школы и педагоги эвакуируются (называя примерное количество обучающихся). -Вместе с сотрудниками полиции и кинологом проверяет здание, составляет акт и направляет его в ТОО .

Сотрудник охраны ЧОП	- По указанию директора Школы подает звуковое уведомление об эвакуации «Пожарная тревога» (путем нажатия тревожной кнопки). - Открывает распашные калитки (турникеты), отключает электронные замки на дверях запасного выхода. - Контролирует выход обучающихся из здания Школы (исключает создание «заторовых» ситуаций среди обучающихся, контролирует чтобы покидающие здание были одеты по сезону). - Опечатывает запасные выходы (при необходимости). - Остается дежурить в школе.
Секретарь (в случае его отсутствия дежурный администратор)	- Отслеживает входящую корреспонденцию по электронной почте.
Ответственный за эвакуацию (по приказу) Заместители директора по УВР, ВР, АХР.	-Проверяет отсутствие детей в здании на закрепленном этаже (по приказу), сообщает директору Школы о результате проверки через группу «Администрация» в Сферуме. -Контролирует выполнение действий педагогами при эвакуации, согласно инструкции. -Контролирует выполнение действий службы социально-психологического сопровождения обучающихся во время эвакуации (оказание помощи классным руководителям). -Находятся в пунктах эвакуации с целью контроля и решения организационных вопросов. - Проводят индивидуальную работу с родителями (законными представителями). Возобновляют образовательный процесс в Школе (по распоряжению директора Школы)
Сотрудники службы социально-психологического сопровождения	- Оказание психологической помощи обучающимся и классным руководителям во время эвакуации (в здании школы и на временном пункте эвакуации). - Проводят индивидуальную работу с родителями (законными представителями).

Учитель-предметник (ведущий урок во время эвакуации), классный руководитель, воспитатель ГПД, педагог ДО	При получении голосового сигнала «Пожарная тревога» (эвакуация) необходимо: - Не поддаваться панике и постараться уберечь от этого состояния учеников. - Знать, что в момент срабатывания данного сигнала автоматически открывают запасные выходы из Школы на улицу, которыми можно воспользоваться для эвакуации. - Услышав сигнал об эвакуации, учитель должен предупредить обучающихся, что их личные вещи для быстроты передвижения должны быть оставлены в здании. Важно напомнить, чтобы ученики взяли с собой ключи от кабинок (в холодное время года) и от квартиры, а также сотовый телефон. - Взять с собой школьный журнал, либо список обучающихся. - Взять с собой свою верхнюю одежду, обувь. - В классе выключить свет, выключить все электроприборы, закрыть окна. - По указанию учителя обучающиеся должны встать у своих парт, покинуть классную комнату и идти к кабинам (в холодное время года), либо передвигаться к сборному пункту, согласно плана эвакуации, в теплое время года - на стадион школы. - При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, обучающиеся эвакуируются из школы без верхней одежды. - Классному руководителю взять с собой запасные ключи от кабинок учеников, на случай потери ключа обучающимся. - Закрыть дверь классной комнаты (при этом не закрывать на замок) и все остальные двери по пути, которыми во время эвакуации больше никто не будет пользоваться. - Выйдя к лестнице, учитель контролирует, чтобы дети из одного класса держались вместе и не бежали «толпой», а организованно спускались по двое. Не допускается, чтобы отдельные ученики или целые классы обгоняли друг друга. - Находясь около кабинок контролировать учеников, чтобы они максимально быстро оделись и обязательно переобулись в теплую обувь (либо взяли ее с собой). - Следить, чтобы обучающиеся намеренно не создавали помех другим детям. - Организовать безопасное сопровождение в пункт эвакуации.
---	--

	- Незамедлительно по прибытии классов на место сбора учитель должен провести переключку. - Незамедлительно сообщить ответственному за эвакуацию в телефонном режиме с помощью СМС следующие данные: класс, количество детей, если были отсутствующие во время урока, то по какой-либо причине (ФИО и причина отсутствия), и где в этот момент ваше место дислокации. Ответственный в Школе за сбор информации: Муромцева Марина Ивановна, тел. 8-913-170-62-70. - Проводить индивидуальную работу с родителями (законными представителями). Телефон учителя должен быть доступным для общения с ними. Об эвакуации сообщает родителям через родительские группы в Сферуме. - Предупредить учеников, что никому не разрешается возвращаться в здание, пока не будет дано разрешение. - Обучающихся начальной школы (1-4 классы) передавать детей только родителям (законным представителям) под расписку. - Обучающихся 5-11 классов после переключки на месте сбора отпустить домой самостоятельно только после разрешения ответственных лиц, при соблюдении следующих условий: 1. у обучающегося в наличии ключ от квартиры (он не планирует за ним вернуться в Школу, что запрещено); 2. обучающийся одет по сезону (в холодное время года успел одеть теплую одежду и обувь) 3. внешне ученик должен быть спокоен, и он предупрежден, что нельзя возвращаться в Школу до конца эвакуации.
Классный руководитель (если в момент эвакуации не находится с обучающимися)	При получении голосового сигнала «Пожарная тревога» (эвакуация) необходимо: - Через родительскую группу в Сферуме сообщить родителям (законным руководителям) об эвакуации, доводить до сведения распоряжение администрации Школы, а также проводить беседы индивидуально по мобильному телефону (при необходимости). - Должен знать где находится каждый обучающийся класса. Убедится, что все обучающиеся находятся под наблюдением взрослых (находятся дома), о чем доложить дежурному администратору.
Медицинский работник	- Проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации. - При необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся. - По указанию директора Школы выполняет другие задачи.

Учитель физической культуры, ОБЖ	- Организует сбор обучающихся на спортивной площадке. - Организует безопасное передвижение в пункты эвакуации. - Контролирует запасные выходы
----------------------------------	---

ВНИМАНИЕ! Рекомендуемое время эвакуации из здания 15 минут.

ПУНКТЫ ЭВАКУАЦИИ:

Учреждение	Адрес	Эвакуируемые классы
МАОУ СШ № 158 «Грани»	ул. Складская, д.32, тел. 217-87-97	Все обучающиеся и работники Школы, в том числе педагоги дополнительного образования и групп продленного дня с обучающимися

При получении информации об угрозе террористического акта до начала учебных занятий по сообщению директора Школы классные руководители незамедлительно извещают родителей (законных представителей) при помощи средств быстрой связи (родительские группы в Сфереуме) или иным доступным способом о переносе/отмене учебных занятий или о дистанционном режиме обучения.

Обязанность сотрудника ЧОП

при получении телефонного сообщения или электронного письма об угрозе террористического акта:	
Работник охраны (лицо, выполняющее функции обеспечения безопасности (охраны) в Школе)	- При поступлении от незнакомого лица сообщения по телефону об угрозе террористического акта сохраняет спокойствие. - Не прерывая говорящего, выдержанно и вежливо удерживает звонящего на линии как можно дольше, просит его (ее) повторить послание. - Записывает в журнал каждое слово, сказанное звонящим. Обязательно фиксирует точное время начала разговора и его продолжительность. - При наличии мобильного телефона, диктофона, даже не подключенного к телефону, записывает разговор. - Задает дополнительные вопросы: когда должно взорваться взрывное устройство, где в данный момент находится взрывное устройство, почему заложено взрывное устройство, на каких условиях можно избежать применения взрывного устройства, принимает ли собеседник решение о взрыве самостоятельно или должен с кем-то посоветоваться, какое время может предоставить звонящий для обдумывания его требований,

по какой схеме и через какое время можно продолжить обсуждение в случае принятия выдвинутых требований.

- Использует возможность для склонения звонящего отказаться от исполнения угрозы осуществления взрыва. Информировывает звонящего, что на объекте находится много людей (в том числе дети) и взрыв способен привести к смерти и серьезным ранениям многих из них.
- В ходе разговора определяет личность звонящего (мужчина, женщина, взрослый, подросток), голос (громкий/тихий, высокий/низкий, другие особенности), акцент (иностранный, диалектный), речь (быстрая/медленная, отчетливая, искаженная), языковой стиль (изысканный, хороший, посредственный), манеру изложения (спокойная, раздражительная, безрассудная, логическая), характер шумов на заднем плане (уличное движение, оргтехника в офисе, музыка, вечеринка и т. п.).
- Если телефон оборудован определителем номера абонента, фиксирует в журнале или в другом месте высветившиеся цифры.
- После окончания разговора не вешает телефонную трубку, кладет ее рядом, исключает доступ к данному телефону посторонних лиц. До окончания проведения технических мероприятий, связанных с определением номера террориста, пользоваться телефонным аппаратом, на который поступил звонок, запрещено.
- Вызывает сотрудников Росгвардии и (или) полиции способом нажатия КТС.
- Сообщает о случившемся директору Школы, заместителю директора по АХР.
- Осуществляет соответствующую запись в журнал.
- Обеспечивает беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору Школы.
- При эвакуации способствует беспрепятственному выходу из ОО работников, обучающихся и иных лиц согласно плану эвакуации в безопасное место

Обязанности сотрудников пищеблока

при получении телефонного сообщения или электронного письма об угрозе террористического акта:

Сотрудник пищеблока	- Необходимо остановить технологический процесс. - Отключить все электроприборы за исключением холодильного оборудования (пароконвектоматы, электросковороды, электрокотел) вентиляцию. - Убрать заготовки, неиспользованные продукты в холодильное оборудование. - Отключить электричество, воду. - Заведующий производством эвакуирует сотрудников пищеблока. - Сдаёт пищеблок ответственному в Школе(заместитель директора по АХР или завхоз)
	- Ждет в телефонном режиме дальнейших распоряжений директора Школы. - Списывает продукты с составлением акта (при необходимости). - После получения разрешения о допуске в здание Школы, пребывает на месте и готовит пищеблок к новому учебному дню. - Несет ответственность за неиспользованные продукты, согласно цикличному дню (неделя/день). - Сотрудники пищеблока выполняют требования директора Школы. - Заведующий производством находится на связи с директором школы.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

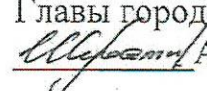
Организация	Телефоны
Территориальный отдел полиции № 12	290-47-84 (дежурная часть), 269-29-17 (круглосуточно)
Дежурный УФСБ	299-05-20
Управление ФСБ по Красноярскому краю	230-93-20, 230-95-20
Оперативный дежурный УВД по Красноярскому краю	211-43-27
Дежурный УВД	102, 227-19-95
ГУ МЧС по Красноярскому краю	226-44-20, 227-09-19
Оперативный дежурный ГО, ЧС и ПБ по городу Красноярску:	290-97-11, 227-91-11
Пожарная часть № 20	261-28-88
Дежурный ГО и ЧС	222-27-81, 223-25-39
Служба спасения	224-55-87, 112

Дежурный администрации города	222-22-31
Телефон приемной Главы города Красноярска	226-10-25, 226-10-26, 226-10-27
Телефон приемной руководителя администрации Свердловского района	261-98-90
Вызов скорой медицинской помощи	103, 112

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
общественной безопасности
 М.В. Будников

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Главы города
 А.Б. Шувалов

Временный алгоритм действий должностных лиц главного управления образования администрации города Красноярск, а также должностных лиц муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Красноярск при получении посредством электронной почты сообщения о террористической угрозе на объекте (территории) муниципального учреждения и проведении профилактических мероприятий

Раздел 1

При получении главным управлением образования администрации города Красноярск (далее – ГУО) посредством электронной почты информации об угрозе совершения террористического акта в муниципальных учреждениях расположенных на территории города Красноярск, от Управления ФСБ России по Красноярскому краю, Главного управления МВД России по Красноярскому краю, его территориальных подразделений, Главного управления МЧС России по Красноярскому краю, его территориальных подразделений, Управления Росгвардии по Красноярскому краю, его территориальных подразделений, Министерства образования Красноярского края, органов и должностных лиц администрации города Красноярск, выполняются следующие мероприятия для оперативного оповещения руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» с пребыванием в них детей, а именно муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, муниципальных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее- муниципальные учреждения):

	Должностное лицо	Действия должностных лиц	Сроки
1.	Руководитель ГУО (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности руководителя) или один из заместителей руководителя	При поступлении в ГУО информации об угрозе совершения террористического акта в муниципальных учреждениях производит уведомление любым доступным способом первого заместителя Главы города, координирующего вопросы реализации социальной политики города, а в случае его отсутствия – заместителю Главы города – руководителю департамента общественной безопасности.	Незамедлительно с момента обнаружения информации
2	Межведомственная рабочая группа по координации действий руководителя объекта при получении сообщений об угрозе взрыва	проводит анализ поступившего сообщения по согласованному порядку.	Ч+15 минут

	(далее- межведомственная рабочая группа) антитеррористичес кой комиссии Красноярского края (далее –АТК)		
3	Аппарат АТК	Вырабатывает, оформляет рекомендации и предложения руководителям объектов, ответственном за обеспечение безопасности, в том числе о нецелесообразности проведения эвакуационных мероприятий на объекте (территории)	Ч+15 минут
4	Руководитель ГУО (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности руководителя) или один из заместителей руководителя	При поступлении от первого заместителя Главы города, координирующего вопросы реализации социальной политики города, а в случае его отсутствия – от заместителя Главы города – руководителя департамента общественной безопасности, сообщения с рекомендациями о нецелесообразности проведения эвакуационных мероприятий уведомляет через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенжере) начальников территориальных отделов ГУО о незамедлительном оповещении руководителей муниципальных учреждений о нецелесообразности проведения эвакуационных мероприятий, а также доводит иную информацию в соответствии с рекомендациями межведомственной рабочей группы.	Незамедлительно с момента поступления информации от межведомственной рабочей группы.
5	Руководитель ГУО (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности руководителя) или один из заместителей руководителя	При поступлении от межведомственной рабочей группы сообщения с рекомендациями о проведении эвакуационных мероприятий уведомляет через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенжере) начальников территориальных отделов ГУО о незамедлительном оповещении руководителей муниципальных учреждений о необходимости проведения эвакуационных мероприятий.	Незамедлительно с момента поступления информации от межведомственной рабочей группы.
6.	Начальник территориального отдела ГУО	При получении информации, указанной в пункте 4 настоящего алгоритма при помощи средств быстрой связи (группы руководителей муниципальных учреждений района в мессенджере) или иным любым доступным способом сообщает руководителям муниципальных учреждений информацию о нецелесообразности проведения эвакуационных мероприятий, а также доводит иную информацию в соответствии с рекомендациями межведомственной рабочей группы. В течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением рекомендаций муниципальными учреждениями района.	Незамедлительно с момента поступления информации указанной в пункте 4 настоящего алгоритма

7	Начальник территориального отдела ГУО	При получении информации, указанной в пункте 5 настоящего алгоритма при помощи средств быстрой связи (группы руководителей муниципальных учреждений в мессенджере) или иным любым доступным способом сообщает руководителям муниципальных учреждений о проведении эвакуационных мероприятий. В случае сообщения об угрозе террористических актов в конкретных муниципальных учреждениях сообщает об этом любым доступным способом руководителю муниципальной образовательной организации. Незамедлительно уведомляет руководителя (исполняющего обязанности руководителя) ГУО через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенджере) или иным доступным способом: - о времени и количестве эвакуированных муниципальных учреждений; - количестве эвакуированных учащихся, воспитанников и сотрудников; - о потребности в автобусах (их количестве) каждого муниципального учреждения для обогрева и укрытия от погодных осадков учащихся, воспитанников; - о возобновлении в муниципальном учреждении рабочего процесса. - в день проведения мероприятий по эвакуации направляет на адрес электронной почты ГУО (priem@guo.admkrsk.ru) информацию об эвакуированных муниципальных учреждениях.	Незамедлительно с момента поступления информации указанной в пункте 5 настоящего алгоритма
8.	Руководитель муниципального учреждения	При получении информации, указанной в пункте 5 настоящего алгоритма об угрозе террористического акта от руководителя (исполняющего обязанности руководителя) или начальника территориального отдела незамедлительно принимает решение об эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся в здании муниципального учреждения. Эвакуация учащихся, воспитанников, сотрудников и иных лиц, находящихся в здании образовательной организации, осуществляется в соответствии с локальным актом муниципального учреждения о проведении эвакуации, который должен содержать: - пошаговую инструкцию действия каждого сотрудника ответственного за эвакуацию, в том числе отдельные функции, обязанности классных руководителей, воспитателей, которые должны контролировать сбор личных вещей учащихся и воспитанников (одежда, обувь, телефон, ключи и т.п.); - порядок информирования персонала, учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей); - пункты эвакуации, их вместимость; - обязанности частных охранных организаций (для	Незамедлительно с момента поступления информации указанной в пункте 5 настоящего алгоритма

		учреждений с объектами 1, 2, 3 категории опасности); - обязанности организаторов питания (для общеобразовательных организаций); - телефоны территориального отдела полиции, УФСБ, МЧС. При помощи средств быстрой связи (группы руководителей муниципальных учреждений района в мессенджере) информирует начальника территориального отдела ГУО о необходимости направления к муниципальному учреждению автобусов (их количества) для обогрева и укрытия от погодных осадков учащихся, воспитанников. Уточняет в территориальном отделе полиции время проведения необходимых мероприятий по осмотру здания муниципального учреждения полицией. В случае необходимости принимает решение о роспуске учащихся, воспитанников. Дает поручение классным руководителям, воспитателям незамедлительно известить родителей (законных представителей) о принятом решении при помощи средств быстрой связи (группы в мессенджерах). После проведения осмотра здания муниципального учреждения сотрудниками полиции, составления двух актов обследования здания муниципальной образовательной организации (акт о применении розыскной собаки и акт обследования учебного заведения/организации) и получения разрешения на возобновление образовательного процесса информирует начальника территориального отдела ГУО о дальнейшей организации образовательного процесса, а также направляет в ГУО на адрес электронной почты GUO@admkrsk.ru информацию о происшествии по установленной форме.	
9.	Руководитель муниципального учреждения	При получении информации, указанной в пункте 5 настоящего алгоритма об угрозе террористического акта до начала учебных занятий руководители муниципальных учреждений дают поручение классным руководителям, воспитателям незамедлительно известить родителей (законных представителей) о переносе, либо отмене учебных занятий при помощи средств быстрой связи (группы в мессенджерах) или иным доступным способом	Незамедлительно с момента поступления информации указанной в пункте 5 настоящего алгоритма

Раздел 2

1. При получении муниципальным учреждением посредством электронной почты информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) муниципального учреждения выполняются следующие оперативные мероприятия:

	Должностное лицо	Действия должностных лиц	Сроки
1.	Руководитель муниципального учреждения	При получении посредством электронной почты сообщения, содержащего информацию об угрозе террористического акта оповещает при помощи средств быстрой связи (группы руководителей	Незамедлительно с момента обнаружен

		муниципальных учреждений района в мессенджере) начальника территориального отдела ГУО о поступлении электронного сообщения, при этом направляется фотография или скриншот сообщения, на котором должны быть видны и поддаваться прочтению: текст сообщения; адрес отправителя, адреса рассылки, время поступления сообщения.	ия информации.
2	Начальник территориального отдела ГУО	Пересылает через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенджере) сообщение руководителя муниципального учреждения об угрозе террористического акта. Проводит анализ иных поступивших из учреждений сообщений на предмет их идентичности и сообщает через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенджере) об учреждениях в которые поступили аналогичные сообщения о террористической угрозе.	Незамедлительно с момента поступления сообщения от руководителя учреждения
3.	Руководитель ГУО (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности руководителя) или один из заместителей руководителя	При поступлении от начальников территориальных отделов ГУО через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенджере) информации об угрозе совершения террористического акта в муниципальных учреждениях производит уведомление любым доступным способом первого заместителя Главы города, координирующего вопросы реализации социальной политики города, а в случае его отсутствия – заместителя Главы города – руководителя департамента общественной безопасности.	незамедлительно с момента поступления сообщения группы «Образования»
4	Дальнейшие действия должностных лиц осуществляются в соответствии с разделом I настоящего алгоритма.		

2. При получении муниципальным учреждением посредством информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) муниципального учреждения иным способом (кроме электронной почты) руководитель учреждения осуществляет оперативные мероприятия согласно действующего законодательства, а также алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования, утвержденного руководителем муниципального учреждения.

3. В случае отсутствия рекомендации межведомственной рабочей группы о не проведении эвакуационных мероприятий в течение 20 минут с момента направления руководителем муниципального учреждения начальнику территориального отдела ГУО сообщения об террористической угрозе руководитель учреждения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством принимает решение о проведении эвакуации.

Раздел 3

1. В целях проведения профилактических мероприятий и актуализации информации об оперативной обстановке в муниципальных учреждениях ежедневно (в дни работы муниципальных учреждений) выполняются следующие оперативные мероприятия:

	Должностное лицо	Действия должностных лиц	Сроки
1.	Руководитель муниципального учреждения	Ежедневно (в дни работы учреждений) осуществляет проверку электронной почты учреждения на предмет поступления информации об угрозе террористического акта. Направляет начальнику территориального отдела ГУО при помощи средств быстрой связи (группы руководителей муниципальных учреждений района в мессенджере) информацию о наличии или отсутствии в электронной почте учреждения сообщения об угрозе террористического акта. При поступлении сообщений об угрозе террористического акта дальнейшие действия осуществляются согласно разделам 1,2 настоящего алгоритма.	До 06.30.
2	Начальник территориального отдела ГУО	Осуществляет сбор и анализ информации поступившей от руководителей муниципальных учреждений о наличии или отсутствии сообщений об угрозе террористического акта. Через средства быстрой связи (группа «Образования» в мессенджере) сообщает в целом по району об оперативной обстановке в части наличия или отсутствия сообщений об угрозе террористического акта.	До 06.50
3.	Руководитель ГУО (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности руководителя) или один из заместителей руководителя	Сообщает об оперативной обстановке в муниципальных учреждениях любым доступным способом первому заместителю Главы города, координирующему вопросы реализации социальной политики города, а в случае его отсутствия – заместителю Главы города – руководителю департамента общественной безопасности.	До 07.00
4	При поступлении сообщений об угрозе террористического акта дальнейшие действия должностных лиц осуществляются согласно разделам 1,2 настоящего алгоритма.		

2. Руководители муниципальных учреждений ежедневно (в дни работы учреждения) до начала проведения учебных занятий проводят осмотр целостности пломб в местах возможного проникновения в здание муниципального учреждения с составлением соответствующих актов или внесением записи в журнале.

Руководитель главного
управления образования
администрации города



М.А. Аксенова

Сообщение
о случае возникновения чрезвычайной ситуации
в МАОУ СШ № 45

Руководителю главного
управления образования
администрации г.Красноярска

Каменской Ю.С.,
Директора МАОУ СШ № 45

1	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	адрес	
	телефон	
	адрес электронной почты	
2	Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации, несчастного случая, происшествия	
	краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация	
	классификация несчастного случая (групповой, тяжелый, со смертельным исходом)	
3	Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации)	
	адрес проживания пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации)	
	полные данные родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания	
5	Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) и точного диагноза (если известен)	
6	Организация медицинской помощи (скорая помощь, госпитализация,	

	амбулаторное лечение, осмотр школьного врача и т.п.)	
7	Принятые образовательной организацией меры, в том числе для ликвидации чрезвычайной ситуации, несчастного случая, иного происшествия, планируемые меры и мероприятия	
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения	
9	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения	
*Заполняется при выявлении случая детского и семейного неблагополучия:		
10	Обстоятельства, конкретные выявленные признаки детского и семейного неблагополучия	
	Социальное положение несовершеннолетнего и (или) семьи	
	Наличие признаков социально опасного положения (конкретные признаки, их последствия, причины возникновения, сведения о нахождении ранее на учете как находящихся в социально опасном положении)	
	Принятые меры реагирования	
** Заполняется по окончании урегулирования чрезвычайной ситуации		
11	Дата урегулирования (окончания)	
	Меры принятые ОУ для урегулирования	
	Итоговая информация о результатах урегулирования	

- письменная информация о несчастных случаях, в том числе детского и семейного неблагополучия направляется в течение суток с момента происшествия

- письменная информация о чрезвычайной ситуации социального характера (ЧССХ) на территории образовательной организации направляется в течение часа

- письменная информация о чрезвычайной ситуации террористического характера направляется незамедлительно

Руководитель МАОУ СШ № 45

(подпись)

Ю.С.Каменская

Дата

Экстренное сообщение по резонансному событию в МАОУ СШ № 45

Руководителю главного
управления образования
администрации г.Красноярска

Каменской Ю.С.,
Директора МАОУ СШ № 45

1. Место происшествия:

субъект РФ	
муниципальный район (городской округ)	
населенный пункт	

2. Образовательная организация (ОО):

полное наименование	
учредитель	
фактический адрес	
официальный сайт	

3. Руководитель ОО:

ФИО	
должность	
контактные телефоны	

4. Описание (краткая фабула) происшествия:

дата	
время	
место происшествия (на территории ОО / за пределами)	
участники происшествия (численность), в том числе:	
учащиеся	
преподаватели	
сотрудники ОО	
иные лица	
описание происшествия (не более 10 000 знаков)	
описание событий, предшествовавших происшествию и логически с ним связанных (не более 10 000 знаков)	
проводится ли проверка правоохранительными органами (ФСБ, СК РФ, прокуратура, полиция)	

5. Информация о лице, предположительно виновном в происшествии:

ФИО	
дата рождения	
место учебы/работы	
происшествие совершено: в одиночку, совместно с другими лицами	
в происшествии было использовано:	
холодное оружие	да/нет
пневматическое оружие	да/нет
газовое оружие	да/нет
огнестрельное оружие	да/нет
предмет, используемый в качестве оружия	да/нет

физическое, психическое принуждение	да/нет
сеть Интернет	да/нет
состоит ли на учете в ПДН	да/нет
состоит ли на внутришкольном учете	да/нет
прохождение социально-психологического тестирования	да/нет
если социально-психологическое тестирование проходило – указать результаты, если нет – указать причины неучастия	
проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР)	да/нет
в случае, если ранее ИПР проводилась и была прекращена, – указать причину	
привлекалось ли ранее к ответственности (если да, то указать сколько раз и к какому виду ответственности)	
краткая характеристика (не более 5000 знаков) – заполняется сотрудниками ОО, ответственными за воспитательную работу	

6. Информация о потерпевших (с указанием отношения к ОО):

количество потерпевших всего, из них:	
погибших	
здоровью которых причинен тяжкий вред	
в том числе несовершеннолетних, из них:	
погибших	
здоровью которых причинен тяжкий вред	
Иное, в том числе моральный вред (указать) не более 5000 знаков	

7. Характеристика антитеррористической защищенности (АТЗ) ОО (заполняется при скрупулентинге либо ином нападении на ОО) (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 24.02.2021 N 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утв. Минпросвещения России 15.02.2021)

план действий при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	дата и номер документа
план взаимодействия с соответствующими территориальными органами по вопросам обеспечения АТЗ объектов ОО	дата и номер документа
наличие средств охранного видеонаблюдения	да/нет
наличие системы контроля и управления доступом (турникеты, идентификаторы и пр.)	да/нет
наличие металлодетектора	да/нет
наличие тревожной сигнализации	да/нет
наличие систем связи и экстренного вызова	да/нет
наличие системы пожаротушения	да/нет

* информация, изложенная в форме сбора данных, может быть дополнена и уточнена в течение суток с момента направления

8. меры, принимаемые органами управления образованием в связи с происшествием (не более 5000 знаков)

** письменная информация о резонансом событии (происшествии) направляется незамедлительно

Руководитель МАОУ СШ № 45

Ю.С.Каменская

(подпись)

Дата