



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: school45-krsk@mail.ru; <http://45школа.рф>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИКАЗ

от 25.06.2021 г.

№ 01-06-107

**Об утверждении Перечня должностей
руководителя и работников МБОУ СШ № 45,
доступ которых к персональным данным
и (или) в режимные помещения необходим
для выполнения трудовых (должностных)
обязанностей и о внесении дополнений
в Положение о порядке обработки и защиты
персональных данных в МБОУ СШ № 45
(утв. приказом МБОУ СШ № 45
от 30.08.2017 № 01-06-159/1)**

В целях обеспечения безопасности персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Порядком проведения классификации информационных систем персональных данных (утв. Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20), с учётом мнения компетентных органов управления МБОУ СШ № 45, на основании акта проверки главного управления образования администрации города Красноярска от 11.06.2021 г. № б/н, Устава МБОУ СШ № 45

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей руководителя и работников МБОУ СШ № 45, доступ которых к персональным данным и (или) в режимные помещения необходим для выполнения трудовых (должностных) обязанностей:

№ п/п	Наименования должностей	Права доступа к информационным системам/ в режимное(ые) помещение(я):
1.	Директор (исполняющий обязанности директора)	Полные (ко всем информационным системам / во все помещения)
2.	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Ограниченные («Кадры», «Питание льготных категорий обучающихся», «Пропускной режим»)
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ограниченные («КИАСУО», «Российская база данных», «Одарённые дети Красноярья», «Электронный журнал ЭлЖур», «Личные дела обучающихся», «Медицинские карты обучающихся», «Кадры»)

4.	Руководитель структурного подразделения «Физкультурно-спортивный клуб»	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур», «Медицинские карты обучающихся», «КИАСУО»)
5.	Заведующий библиотекой	Ограниченные («Библиотека»)
6.	Специалист по кадрам	Ограниченные («Кадры», «Архив»)
7.	Специалист по охране труда	Ограниченные («Кадры»)
8.	Специалист по закупкам	-
9.	Секретарь-машинистка	Ограниченные («КИАСУО», «Личные дела обучающихся»)
10.	Лаборант	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
11.	Учитель	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
	в том числе осуществляющий функции классного руководителя	Ограниченные («КИАСУО», «Личные дела обучающихся», «Электронный журнал ЭлЖур», «Питание льготных категорий обучающихся»)
12.	Учитель-логопед	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур», «Медицинские карты обучающихся»)
13.	Учитель-дефектолог	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур», «Медицинские карты обучающихся»)
14.	Педагог-психолог	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур», «Медицинские карты обучающихся»)
15.	Социальный педагог	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
16.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
17.	Педагог-организатор	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
18.	Инструктор по труду	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
19.	Воспитатель	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»; «Питание льготных категорий обучающихся»)
20.	Педагог дополнительного образования	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
21.	Тьютор	Ограниченные («Электронный журнал ЭлЖур»)
22.	Дворник	-
23.	Гардеробщик	-
24.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-
25.	Сторож	Ограниченные («Пропускной режим»)

2. Пункт 3.8 Положения о порядке обработки и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 45 (утв. приказом МБОУ СШ № 45 от 30.08.2017 № 01-06-159/1) дополнить абзацем 2 следующей редакции:

«Перечень должностей руководителя и работников МБОУ СШ № 45, доступ которых к персональным данным и (или) в режимные помещения необходим для выполнения трудовых (должностных) обязанностей определяется приложением № 7 к настоящему Положению.».

3. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 45 (утв. приказом МБОУ СШ № 45 от 30.08.2017 № 01-06-159/1) дополнить приложением № 7 «Перечень должностей руководителя и работников МБОУ СШ № 45, доступ которых к персональным данным и (или) в режимные помещения необходим для выполнения трудовых (должностных) обязанностей» с таблицей согласно п. 1 настоящего приказа.

4. С момента подписания настоящего приказа признать утратившим силу приказ МБОУ СШ № 45 от 02.09.2019 г. № 01-06-103/28 «Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным».

5. Специалисту по кадрам МБОУ СШ № 45 Хачатурян Ю.В. в срок не позднее 28.06.2021 г. ознакомить всех заинтересованных лиц с содержанием настоящего приказа путём размещения копии настоящего приказа на официальном сайте МБОУ СШ № 45 (<http://45школа.рф>).

6. Специалисту по кадрам МБОУ СШ № 45 Хачатурян Ю.В. в срок не позднее 10.09.2021 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись (в соответствующем листе ознакомления) всех работников МБОУ СШ № 45, а также обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись до заключения трудового договора каждого лица, вновь принимаемого на работу в МБОУ СШ № 45.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. директора МБОУ СШ № 45



А.О. Брюханова

С настоящим приказом ознакомлена, согласна:

 Хачатурян Ю.В.
25.06.2021 г.