



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <https://sch45krsk.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Директор муниципального автономного об-
щеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Ю.С. Каменская

Протокол от 10.07.2024 № 9

Приказ от 10.07.2024 № 01-06-97/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «СТОЛОВАЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Столовая» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» (далее - МАОУ СШ № 45; Школа) является необособленным внутренним структурным подразделением Школы.

1.2. В соответствии с Уставом Школы структурное подразделение «Столовая» (далее – Столовая) расположено по месту нахождения Школы.

1.3. Наименования должностей работников Столовой предусматриваются штатным расписанием Школы, заведующий и работники Столовой назначаются и освобождаются от должности приказом (распоряжением) директора Школы, а в периоды временного отсутствия директора Школы – лицом, временно исполняющим обязанности директора Школы (далее – руководитель Школы).

1.4. В Столовой может применяться:

- реализация продукции с предварительной сервировкой столов комплектованными завтраками, обедами, полдниками;
- реализация продукции (в т.ч. буфетной) по выбору потребителей.

1.5. По характеру организации Столовая работает на полуфабрикатах, относится к столовой открытого типа и обеспечивает питание обучающихся и сотрудников Школы.

1.6. Требования к Столовой определяются нормативными правовыми актами.

2. Задачи Столовой

2.1. Создание условий для социальной и экономической эффективности, направленные на обеспечение обучающихся Школы, оздоравливающих детей рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

3. Деятельность Столовой

3.1. Деятельностью Столовой согласно Уставу Школы является «деятельность столовых при учреждениях».

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на Школу.

4.1.1. Ответственность за соблюдение в Столовой технологии и качества приготовления пищи, правил противопожарного режима, охраны труда, обязательных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, эксплуатацию оборудования, укомплектованность персоналом, участие в организации Школой закупок продуктов питания, учёт и контроль остатков сырья, продукции, поступивших средств от приносящей доход деятельности Школы (в части, касающейся деятельности Столовой) возлагается на заведующего Столовой.

4.2. Ответственность за определение обучающихся, нуждающихся в обеспечении питанием, несут лица, назначенные приказом руководителя Школы.

5. Контроль

5.1. Контроль за посещением Столовой обучающимися, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков, обедов, полдников возлагается на классных руководителей и воспитателей ГПД Школы.

5.2. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции, по органолептическим показателям (вкусовым качествам) до ее реализации ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

5.3. Контроль над соблюдением правил оказания услуг общественного питания, соблюдением требований нормативных правовых актов осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.4. Условия и качество оказания услуг по организации питания обучающихся в Столовой также осуществляются родителями (законными представителями) обучающихся Школы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Школы, нормативных правовых актов.

6. Режим питания обучающихся

6.1. Для обучающихся Школы организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед), посещающие группы продленного дня обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

Минимальная продолжительность перемен для приема пищи составляет 20 минут.

6.2. Для обучающихся, сотрудников Школы может быть организовано дополнительное питание буфетной продукцией.

6.3. Стоимость реализуемой в Столовой продукции определяется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

6.4. При организации питания обучающихся Школы следует руководствоваться требованиями нормативных правовых актов.