



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: school45-krsk@mail.ru; <http://45школа.рф>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

/Ю.С. Каменская/

Протокол от 29 августа 2017 №1

Приказ от 30 августа 2017 № 01-06-159/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В МБОУ СШ № 45**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.01.2001 г. № 197-ФЗ, Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с учётом Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами (утв. постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» (далее – МБОУ СШ № 45; Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях осуществления образовательной деятельности, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учётных карточек и трудовых книжек работников Оператора, содействия в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работников Оператора и членов их семей, учёта результатов исполнения ими должностных обязанностей, в целях обеспечения сохранности имущества Оператора, а также документов кандидатов в работники Оператора).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- оператор – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45»;
- субъекты персональных данных – руководитель, работники, МБОУ СШ № 45, обучающиеся и их законные представители;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА И ИНЫХ ЛИЦ

3.1. Обработка персональных данных работников Оператора (далее – работники) осуществляется с их письменного согласия (приложение № 1), которое действует со дня их поступления на работу до даты отзыва такого согласия (приложение № 3) (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей осуществляется с их письменного согласия или письменного согласия законных представителей (приложение 2), которое действует со дня их зачисления в МБОУ СШ № 45 до даты отзыва такого согласия (приложение № 3) (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

3.3. Источником информации обо всех персональных данных субъекта персональных данных является непосредственно субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 4.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.6. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.8. Должностные лица Оператора, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 5).

3.9. При обработке персональных данных субъектов в целях реализации возложенных на Оператора полномочий, уполномоченные лица обязаны соблюдать следующие требования:

3.9.1. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

3.9.2. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования, утраты или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.3. Распространение и/или передача персональных данных субъектов не допускаются без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на распространение и/или передачу его персональных данных, Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

3.9.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов, за исключением общедоступных персональных данных.

3.9.5. Хранение персональных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

3.9.6. Распространение и/или передача персональных данных субъектов допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействия) Оператора и/или его должностных лиц.

3.11. Персональные данные субъектов персональных данных – участников образовательного процесса (руководителя, работников МБОУ СШ № 45, обучающихся и их законных представителей) обрабатываются в информационной системе «КИАСУО» с использованием средств автоматизации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Оператором в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

4.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации – оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

4.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры, журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.4. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ);

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

4.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию;

4.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.9. Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации в различных целях, должны храниться раздельно.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

5.1. Обработка персональных данных в информационной системе МБОУ СШ № 45 осуществляется:

а) в информационной системе персональных данных «Кадры» МБОУ СШ № 45, включающей специальную категорию персональных данных – состояние здоровья, и общие категории персональных данных руководителя и работников Оператора: - фамилия, имя, отчество (в т. ч. имевшиеся ранее); пол; адрес регистрации, фактического проживания (в т.ч. дата регистрации); дата (число, месяц, год) рождения, место рождения; гражданство; период пребывания на территории РФ (наличие или отсутствие статуса налогового резидента РФ); родной язык; знание и степень знания иностранных языков; наличие или отсутствие судимости, факта привлечения к уголовной ответственности; факт и продолжительность проживания, работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих документов: паспорта, военного билета,

трудовой книжки (при наличии), вкладыша в трудовую книжку (при наличии), личной медицинской книжки, полиса обязательного медицинского страхования; свидетельств(а) о рождении ребёнка/детей (при наличии), свидетельства о заключении/расторжении брака, распоряжения органа(ов) опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребёнка (для опекуна, не являющегося родителем ребёнка); идентификационный номер налогоплательщика работника (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника (СНИЛС); сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в т. ч. профессия, специальность, специализация, квалификация, направление подготовки, профиль подготовки, программа обучения, наименование и место нахождения образовательного учреждения; серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи документов об образовании, срок обучения); сведения о награждении(ях) и/или почётном(ых) звании(ях) и/или учёной степени (при наличии); реквизиты подтверждающих документов (в т. ч. серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа); общий трудовой стаж (в т. ч. продолжительность, опыт, место(а) работ(ы)); стаж педагогической работы; данные о текущей трудовой деятельности (в т. ч. место(а) работы, должность, квалификационный уровень); семейное положение и состав семьи (в т. ч. степень родства ближайших родственников, фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников); сведения о воинском учёте (в т. ч. отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, состояние на учёте в военном комиссариате); сведения о номерах личной телефонной связи, адрес электронной почты; сведения о заработной плате (доходах); банковские реквизиты для перечисления сумм оплат труда (в т. ч. наименование и иные реквизиты банка, в котором открыт счёт получателя для перечисления сумм оплат труда, включая номер расчётного счёта банка, номер корреспондирующего счёта банка, БИК; номер счёта получателя; номер банковской карты для перечисления сумм оплат труда, срок действия банковской карты для перечисления сумм оплат труда); имущественное положение; социальное положение; сведения о социальных льготах; налог на доходы физических лиц; сведения о социальных и налоговых льготах (в т. ч. налоговых вычетах); расходы по исполнению требований исполнительных документов в отношении работника-должника (в случае поступления Оператору № 1 или Оператору № 2 предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве» документов для исполнения требований неисполненного исполнительного документа по месту моей работы у Оператора № 1);

б) в информационной системе «Краевая информационно-аналитическая система управления образованием» или «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» (далее – «КИАСУО») и прикладных программных подсистемах в её составе, включающей специальную категорию персональных данных – состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); инвалид – обучается на дому/в МБОУ СШ № 45; особенности в развитии (задержка умственного/физического/психического развития); отклонения в поведении (состояние на внутришкольном учёте, на учёте в органах ОВД); группа здоровья, группа по физкультуре; рост, вес, дефекты речи, нарушения осанки) и общие категории персональных данных участников образовательного процесса: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес электронной почты; контактный (в т.ч. мобильный) телефон; родной язык; образование; имущественное положение (обладает ли обучающийся прикреплённым жильём (постановление №, дата)); доход (ниже, равен либо выше прожиточного минимума); обеспечение бесплатным питанием обучающихся МБОУ СШ № 45; семейное положение, состав семьи (полная, нет отца/матери; опекунов; отец/мать инвалид(ы), степень родства (с членами семьи); беженцы, переселенцы; количество детей, в том числе несовершеннолетних; сиротство, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.)); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих документов: свидетельства о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного

медицинского страхования, документа(ов) об образовании обучающихся; сведения об участии обучающегося в ЕГЭ, ГИА; форма обучения; программа обучения; посещаемость, успеваемость (сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам), сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание); сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности; кружок, секция; учреждение); сведения о достижениях (вид мероприятия, предметная область, результат, уровень); сведения о деятельности после выпуска из МБОУ СШ № 45;

в) в информационной системе «Архив»;

г) в информационной системе «Пропускной режим» (системы видеонаблюдения, журналы регистрации посетителей) – общие категории персональных данных;

д) в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» – общие категории персональных данных;

е) в информационной системе «Личные дела обучающихся» – общие категории персональных данных;

ж) в информационной системе «Медицинские карты обучающихся» – общие и специальная (состояние здоровья) категории персональных данных;

з) в информационной системе «Сайт МБОУ СШ № 45» – общие категории персональных данных;

и) в информационной системе «Одарённые дети Красноярья» – общие и специальные (состояние здоровья) категории персональных данных;

к) в информационной системе «Российская база данных» (РБД): Планирование (ЕГЭ) и Планирование (ОГЭ) – общие категории персональных данных;

л) в информационной системе «Питание льготных категорий обучающихся» – общие категории персональных данных;

м) в информационной системе «Библиотека» – общие категории персональных данных.

5.2. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) субъектам персональных данных и/или их представителям в части, их касающейся;

б) лицам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их обязанностей;

в) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5.4. Уполномоченными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей правовые, организационные и технические меры, в том числе средства защиты информации, включая шифровальные (криптографические средства).

5.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер.

5.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

5.7. Доступ пользователей информационной системы к персональным данным в информационных системах персональных данных МБОУ СШ № 45 должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.8. Должностными лицами МБОУ СШ № 45, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководителя МБОУ СШ № 45;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учёт носителей персональных данных, применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин, условий нарушения и их устранения;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах МБОУ СШ № 45, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ СШ № 45
Ю.С. Каменской

Директору МКУ «ЦБУО Свердловского района»
А.В. Афанасьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

состоящего(ей) на постоянном регистрационном
учёте по месту жительства по адресу:

имеющего паспорт гражданина РФ
серии _____ № _____
выданный «_____» _____ г.

(наименование и код подразделения органа, выдавшего паспорт)
телефон: _____

(домашний/мобильный, рабочий, контактный)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю своё согласие на обработку:

1) **муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 45»** (далее – Оператор № 1), имеющим место нахождения по адресу: 660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105, тел.: (391) 217-87-40, адрес электронной почты: school45-krsk@mail.ru; сайт: <http://45школа.рф>;

2) **муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Свердловского района»** (далее – Оператор № 2), имеющим место нахождения по адресу: 660010, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Побежимова, дом 44 «А», тел./факс: (391) 201-01-86, адреса электронной почты: directorcb@cbuo.ru

моих персональных данных, включающих:

1) **специальную категорию персональных данных**: состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (при наличии)); нетрудоспособность (при наступлении, в том числе причину и продолжительность каждой нетрудоспособности в период существования трудовых отношений между мною и Оператором № 1, все реквизиты листка нетрудоспособности); наличие либо отсутствие беременности (только в отношении Работника женского пола));

2) **общие категории персональных данных**:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. имевшиеся ранее);
- пол;

- адрес регистрации, фактического проживания (в т.ч. дата регистрации);
- дата (число, месяц, год) рождения, место рождения;
- гражданство;
- период пребывания на территории РФ (наличие или отсутствие статуса налогового резидента РФ);
- родной язык;
- знание и степень знания иностранных языков;
- наличие или отсутствие судимости, факта привлечения к уголовной ответственности;
- факт и продолжительность проживания, работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих документов: паспорта, военного билета, трудовой книжки (при наличии), вкладыша в трудовую книжку (при наличии), личной медицинской книжки, полиса обязательного медицинского страхования; свидетельств(а) о рождении ребёнка/детей (при наличии), свидетельства о заключении/расторжении брака, распоряжения органа(ов) опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребёнка (для опекуна, не являющегося родителем ребёнка);
- идентификационный номер налогоплательщика работника (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника (СНИЛС);
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в т. ч. профессия, специальность, специализация, квалификация, направление подготовки, профиль подготовки, программа обучения, наименование и место нахождения образовательного учреждения; серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи документов об образовании, срок обучения);
- сведения о награждении(ях) и/или почётном(ых) звании(ях) и/или учёной степени (при наличии); реквизиты подтверждающих документов (в т. ч. серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа);
- общий трудовой стаж (в т. ч. продолжительность, опыт, место(а) работ(ы)); стаж педагогической работы;
- данные о текущей трудовой деятельности (в т. ч. место(а) работы, должность, квалификационный уровень);
- семейное положение и состав семьи (в т. ч. степень родства ближайших родственников, фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников);
- сведения о воинском учёте (в т. ч. отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, состояние на учёте в военном комиссариате);
- сведения о номерах личной телефонной связи, адрес электронной почты;
- сведения о заработной плате (доходах);
- банковские реквизиты для перечисления сумм оплат труда (в т. ч. наименование и иные реквизиты банка, в котором открыт счёт получателя для перечисления сумм оплат труда, включая номер расчётного счёта банка, номер корреспондирующего счёта банка, БИК; номер счёта получателя; номер банковской карты для перечисления сумм оплат труда, срок действия банковской карты для перечисления сумм оплат труда);
- имущественное положение; социальное положение; сведения о социальных льготах;
- налог на доходы физических лиц; сведения о социальных и налоговых льготах (в т. ч. налоговых вычетах);
- расходы по исполнению требований исполнительных документов в отношении работника-должника (в случае поступления Оператору № 1 или Оператору № 2 предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве» документов для исполнения требований неисполненного исполнительного документа по месту моей работы у Оператора № 1),

Настоящее согласие предоставляется **мною для использования** в целях содействия в моём трудоустройстве на должности; ведения кадрового делопроизводства и моего личного дела; начисления и выплаты мне заработной платы, удержания НДФЛ, предоставления налоговых вычетов, ведения индивидуального (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования; иных целях в соответствии с уставной деятельностью Операторов №№ 1, 2; исполнения требований законодательства РФ, с применением смешанной обработки персональных данных (как без использования средств автоматизации обработки персональных данных, так и с использованием таких средств), хранения персональных данных в архивах, распространения (передачи) данных Оператором № 1 в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством, а также заключенным между Оператором № 1 и Оператором № 2 договором (соглашением), распространения (передачи) данных по внутренней локальной сети Оператора № 2, информационно-телекоммуникационным сетям третьих лиц (в том числе органов ПФР, ФНС РФ, ФСС РФ, а также кредитной организации, осуществляющей учёт, зачисление на открытый в кредитной организации на моё имя счёт и выплату причитающихся мне доходов в связи с моими трудовыми отношениями с Оператором № 1, заключившей соответствующий договор / соглашение с Оператором № 2), а также в защищённом (зашифрованном с использованием средств криптографической защиты информации) виде по сети общего пользования Интернет с целью исполнения заключенного между мною и Оператором № 1 трудового договора, требований законодательства РФ (в том числе налогового, пенсионного, об обязательном социальном страховании, об исполнительном производстве и др.), предоставления мне и иным уполномоченным лицам, органам, организациям доступа к указанной информации (в том числе посредством предоставления во все компетентные органы установленной законодательством отчётности), заключения Операторами №№ 1, 2 любых касающихся обработки моих персональных данных и не противоречащих законодательству договоров, их дальнейшего исполнения Операторами №№ 1,2 и заключившими соответствующие договоры / соглашения с Операторами №№ 1,2 третьими лицами.

В процессе обработки моих персональных данных, я предоставляю Операторам №№ 1, 2 право осуществлять следующие **действия** (операции) с персональными данными: обработка, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Операторы №№ 1, 2 вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную(ые) базу(ы) данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление данных (документов) Операторами №№ 1, 2.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащими случаи обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных, локальными актами Операторов №№ 1, 2 в сфере обработки персональных данных (в том числе с политиками Операторов №№ 1, 2 в отношении обработки персональных данных).

В случае необходимости предоставления уполномоченным органам, третьему(им) лицу(ам) персональных данных для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных, а равно в случаях привлечения третьих лиц для достижения указанных целей, передачи Оператором № 1 и/или Оператором № 2 принадлежащих ему (им) функций и полномочий иному лицу, соответственно Оператор № 1 и/или Оператор № 2 вправе в необходимом объёме (по усмотрению соответственно Оператора № 1 и/или Оператора № 2) раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные уполномоченным органам, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять уполномоченным органам, таким лицам соответствующие документы, содержащие персональные данные. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным

мною любым уполномоченным органам и/или третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые уполномоченные органы и/или такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Операторы №№ 1, 2 имеют право на обмен (приём и передачу) персональных данных с уполномоченными органами и любыми иными третьими лицами, принимающими участие в правоотношениях, связанных с достижением предусмотренных настоящим Согласием целей обработки персональных данных, с использованием бумажных и/или машинных (электронных) носителей информации и/или каналов связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною на неопределённый срок.

Оставляю за собой право в любое время отозвать настоящее согласие посредством составления и направления Оператору № 1 и/или Оператору № 2 соответствующего письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично (или через моего представителя по оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности) под расписку (либо регистрационную отметку о поступлении) уполномоченному представителю соответственно Оператора № 1 и/или Оператора № 2, либо в форме электронного документа, подписанного моей электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Мне известно и понятно, что мой отказ от обработки персональных данных Операторами №№ 1, 2, а равно мой отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных способен привести к невозможному уничтожению персональных данных и невозможности реализации моих прав, а также прав и законных интересов других лиц (в т.ч. моих наследников) по моей инициативе (без вины Операторов №№ 1, 2 и иных третьих лиц, взаимодействующих с Операторами №№ 1, 2).

В случае получения Оператором № 1 и/или Оператором № 2 моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных (либо заявления об отзыве настоящего согласия в форме электронного документа, подписанного моей электронной подписью в соответствии с законодательством РФ), соответственно Оператор № 1 и/или Оператор № 2 обязан(ы) прекратить их обработку по окончании установленных законодательством РФ (в т.ч. трудовым, налоговым, пенсионным законодательствами РФ, законодательством РФ об архивном деле) предельных сроков хранения документов с моими персональными данными, а также уведомить об отзыве настоящего согласия всех известных соответственно Оператору № 1 и/или Оператору № 2 третьих лиц, обрабатывающих персональные данные по договору(ам)/соглашению(ям) соответственно с Оператором № 1 и/или Оператором № 2.

Настоящее согласие составлено на 4 страницах в 3 подлинных экземплярах: первый экземпляр – Оператору № 1, второй – Оператору № 2, третий – субъекту персональных данных.

Собственноручная подпись

субъекта персональных данных

(лица, дающего настоящее согласие): _____

/_____/

«__» _____ 20__ г.

г. Красноярск

(подпись)

(расшифровка подписи)

Действительность представленных паспортных данных проверена.

Ответственное лицо Оператора № 1: _____

/_____/

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке обработки
и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 45

Директору МБОУ СШ № 45

Ю.С. Каменской

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

состоящего(ей) на постоянном регистрационном
учёте по месту жительства по адресу:

имеющего(ей) паспорт гражданина РФ

серии _____ № _____

выданный « _____ » _____ г.

(наименование и код подразделения органа,
выдавшего паспорт)

телефон: _____

(домашний/мобильный, рабочий, контактный)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю своё согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 45» (далее – Оператор), имеющему место нахождения по адресу: 660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105, тел. (391) 217-87-40, адрес электронной почты: school45-krsk@mail.ru; сайт: <http://45школа.рф>;

- **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату (число, месяц, год) рождения, адрес (место регистрации, место жительства), контактный телефон, все реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего его органа), документа, удостоверяющего личность и его иные данные; все реквизиты и данные свидетельства о рождении ребёнка (подопечного), распоряжение органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребёнка (для опекуна, не являющегося родителем ребёнка); доверенность, соответствующее судебное постановление), удостоверяющего мои полномочия действовать от имени представляемого мною ребёнка (подопечного); семейное положение, социальное положение, доход (ниже, равен либо ниже прожиточного минимума), сведения о моих расходах на питание, платное образование моего ребёнка (подопечного) у Оператора, о суммах моей задолженности по указанным платежам, а также

- **персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного):**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес постоянной регистрации по месту жительства)

законным представителем которого я являюсь, включающих: специальную категорию персональных данных – состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); инвалид - обучается на дому/в МБОУ СШ № 45; особенность в развитии (задержка умственного/физического/психического развития); отклонения в поведении (состояние на внутришкольном учёте, на учёте в МВД); группа здоровья, физкультурная группа, заболевания, прививки, рост, вес, дефекты речи, нарушения осанки) и общие категории персональных данных участников образовательного процесса: фамилию, имя, отчество, пол, дату (число, месяц, год) рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес электронной почты; контактный (в т.ч. мобильный) телефон; родной язык; образование; имущественное положение (обладает ли обучающийся прикреплённым жильём (постановление №, дата)); доходы и малообеспеченность семьи (при наличии), обеспечение питанием; социальное положение, семейное положение, состав семьи (полная, нет отца/матери; опекунов; отец/мать инвалид(ы), степень родства (с членами семьи); беженцы, переселенцы; количество детей, в том числе несовершеннолетних; сиротство, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.)); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих

документов: свидетельства о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования, документа(ов) об образовании обучающихся; сведения об участии обучающегося в ЕГЭ, ГИА; форма обучения; программа обучения; посещаемость, успеваемость (сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам), сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание); сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности; кружок, секция; учреждение); сведения о достижениях (вид мероприятия, предметная область, результат, уровень); сведения о деятельности после выпуска из МБОУ СШ № 45.

Настоящее согласие предоставляется мною **для использования** в деятельности Оператора, предусмотренной его учредительными документами с применением смешанной обработки персональных данных (как без использования средств автоматизации обработки персональных данных, так и с использованием таких средств), хранения этих данных в архивах и передачи (распространения, предоставления, доступа) данных, в том числе в сети общего пользования «Интернет» и информационных системах «Электронный журнал ЭлЖур», «Одарённые дети Красноярья», «Краевая информационно-аналитическая система управления образованием» или «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» (далее – «КИАСУО»), «Российская база данных» (с результатами ЕГЭ) и прикладных программных подсистемах в её составе, **с целью** осуществления Оператором: учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения их конституционного права на получение общего образования; ведения делопроизводства при приёме граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ СШ № 45; предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в МБОУ СШ № 45; образовательной деятельности (в т.ч. принятия Оператором решений, связанных с образовательным, учебно-воспитательным процессами), а также содействия в реализации прав руководителя и работников МБОУ СШ № 45, обучающихся и их законных представителей (в т.ч. предоставления мне (по уникальному логину и паролю) доступа к возможностям системы (в т.ч. показателям посещаемости, успеваемости моего ребёнка (подопечного)) по внутришкольной, внутригородской компьютерной сети, через сеть общего пользования «Интернет» и СМС-сервис); исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации; иных целях в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СШ № 45.

В процессе обработки моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), посещающего либо посещавшего Оператора, я предоставляю Оператору право осуществлять следующие **действия** (операции) с персональными данными: обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление данных (документов) Оператором.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления третьему лицу персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии, а равно как при привлечении третьих лиц для достижения указанных целей, передачи Оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать ПД для совершения вышеуказанных действий таким третьим лицам.

Оператор имеет право на обмен (приём и передачу) персональных данных со всеми компетентными органами муниципальных районов (территориальных подразделений) и городского округа г. Красноярск, Красноярского края и любыми иными третьими лицами, принимающими участие в правоотношениях, связанных с осуществлением уставной деятельности Оператором с использованием бумажных и (или) машинных (электронных) носителей информации и (или) по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящим я даю согласие на фото- и видеосъемку и использование, передачу изображения лица моего ребёнка (подопечного) **с целью** популяризации системы образования в школе, предъявления успешных практик обучения и воспитания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ в т.ч. в/через сеть общего пользования «Интернет»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных моего ребёнка/детей (подопечного(ых)).

Настоящее согласие дано мною **на неопределённый срок**.

Оставляю за собой право в любое время отозвать настоящее согласие посредством составления и направления мною соответствующего письменного документа в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично (или через моего представителя по доверенности, оформленной в соответствии с законом) под расписку (либо регистрационную отметку о поступлении) уполномоченному представителю Оператора, либо в форме электронного документа, подписанного моей электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Мне известно и понятно, что мой отказ от обработки персональных данных Оператором, а равно мой отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных способен привести к невозможности

уничтожению персональных данных и невозможности реализации моих прав, а также прав и законных интересов других лиц (в т.ч. моих наследников) по моей инициативе (без вины Оператора и иных третьих лиц, взаимодействующих с Оператором).

В случае получения Оператором моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку по окончании установленного законодательством РФ срока (если иное не установлено законодательством РФ), а также уведомить всех третьих лиц, обрабатывающих ПД по договору с Оператором, об отзыве настоящего согласия.

Подпись лица, дающего настоящее согласие: _____ / _____ /
Дата: «___» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

**Действительность представленных паспортных данных,
а также наличие у давшего настоящее согласие лица
полномочия действовать от имени представляемого
им ребёнка (подопечного) проверены.**

Ответственное лицо: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке обработки
и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 45

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ СШ № 45

Ю.С. Каменской

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

состоящего(ей) на постоянном регистрационном
учёте по месту жительства по адресу:

имеющего(ей) паспорт гражданина РФ

серии _____ № _____

выданный « _____ » _____ г.

(наименование и код подразделения органа,
выдавшего паспорт)

телефон: _____

(домашний/мобильный, рабочий, контактный)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Дата: « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке обработки
и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 45

Директору МБОУ СШ № 45
Ю.С. Каменской

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

«__» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса
Российской Федерации _____, на получение моих
(согласен (согласна) / не согласен (не согласна))

персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

1) Форма обязательства о неразглашении персональных данных с лицами, занимающими должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения, специалиста по кадрам, секретаря-машинистки

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____, выданный «___» _____ г.

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, предоставивших персональные данные в МБОУ СШ № 45, а также МБОУ СШ № 45.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения МБОУ СШ № 45 о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных, Политики МБОУ СШ № 45 в отношении обработки персональных данных и иных локальных правовых актов МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, а также прекратить обработку персональных данных в случае расторжения МБОУ СШ № 45 со мною трудового договора.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся к категориям их персональных данных, в частности сведения:

- работника: фамилия, имя, отчество (в т. ч. имевшиеся ранее); пол; адрес регистрации, фактического проживания (в т.ч. дата регистрации); дата (число, месяц, год) рождения, место рождения; гражданство; период пребывания на территории РФ (наличие или отсутствие статуса налогового резидента РФ); родной язык; знание и степень знания иностранных языков; наличие или отсутствие судимости, факта привлечения к уголовной ответственности; факт и продолжительность проживания, работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих документов: паспорта, военного билета, трудовой книжки (при наличии), вкладыша в трудовую книжку (при наличии), личной медицинской книжки, полиса обязательного медицинского страхования; свидетельств(а) о рождении ребёнка/детей (при наличии), свидетельства о заключении/расторжении брака, распоряжения органа(ов) опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребёнка (для опекуна, не являющегося родителем ребёнка); идентификационный номер налогоплательщика работника (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника (СНИЛС); сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в т. ч. профессия, специальность, специализация, квалификация, направление подготовки, профиль подготовки, программа обучения, наименование и место нахождения образовательного учреждения; серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи документов об образовании, срок обучения); сведения о награждении(ях) и/или почётном(ых) звании(ях) и/или учёной степени (при наличии); реквизиты подтверждающих документов (в т. ч. серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа); общий трудовой стаж (в т. ч. продолжительность, опыт, место(а) работ(ы)); стаж педагогической работы; данные о текущей трудовой деятельности (в т. ч. место(а) работы, должность, квалификационный уровень); семейное положение и состав семьи (в т. ч.

степень родства ближайших родственников, фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников); сведения о воинском учёте (в т. ч. отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, состояние на учёте в военном комиссариате); сведения о номерах личной телефонной связи, адрес электронной почты; сведения о заработной плате (доходах); имущественное положение; социальное положение; сведения о социальных льготах; налог на доходы физических лиц; сведения о социальных и налоговых льготах (в т. ч. налоговых вычетах);

- родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) рождения, адрес (место регистрации, место жительства), контактный телефон, все реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего его органа), документа, удостоверяющего личность и его иные данные; все реквизиты и данные свидетельства о рождении ребёнка (подопечного), распоряжение органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребёнка (для опекуна, не являющегося родителем ребёнка); доверенность, соответствующее судебное постановление), удостоверяющего полномочия действовать от имени представляемого ребёнка (подопечного); семейное положение, социальное положение, доход (ниже, равен либо ниже прожиточного минимума), сведения о расходах на питание, платное образование ребёнка (подопечного) у Оператора, о суммах задолженности по указанным платежам;

- обучающегося: специальная категория персональных данных – состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); инвалид - обучается на дому/в МБОУ СШ № 45; особенности в развитии (задержка умственного/физического/психического развития); отклонения в поведении (состояние на внутришкольном учёте, на учёте в МВД); группа здоровья, физкультурная группа, заболевания, прививки, рост, вес, дефекты речи, нарушения осанки) и общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес электронной почты; контактный (в т. ч. мобильный) телефон; родной язык; образование; имущественное положение (обладает ли обучающийся прикреплённым жильём (постановление №, дата)); доходы и малообеспеченность семьи (при наличии), обеспечение питанием; социальное положение, семейное положение, состав семьи (полная, нет отца/матери; опекунство; отец/мать инвалид(ы), степень родства (с членами семьи); беженцы, переселенцы; количество детей, в том числе несовершеннолетних; сиротство, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.)); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих документов: свидетельства о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования, документа(ов) об образовании обучающихся; сведения об участии обучающегося в ЕГЭ, ГИА; форма обучения; программа обучения; посещаемость, успеваемость (сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам), сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание); сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности; кружок, секция; учреждение); сведения о достижениях (вид мероприятия, предметная область, результат, уровень); сведения о деятельности после выпуска из МБОУ СШ № 45.

- иных категорий персональных данных, указанных в предоставленных в МБОУ СШ № 45 письменных согласиях субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных МБОУ СШ № 45 и (или) Политики МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст.ст. 90, 192, 232 Трудового кодекса РФ; ст.ст. 13.11 - 13.12, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ; ст.ст. 15, 24 Гражданского кодекса РФ; ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ № 687), Положением МБОУ СШ № 45 о порядке обработки персональных данных, Политикой МБОУ СШ № 45 в отношении обработки персональных данных и иными локальными правовыми актами МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, особенностями и правилами обработки персональных данных, а также с гарантиями защиты персональных данных, мерами ответственности за нарушения в сфере обработки персональных данных ознакомлен(а).

2) Форма обязательства о неразглашении персональных данных с лицами, занимающими должности классного руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____, выданный «___» _____ г.

_____ ,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, предоставивших персональные данные в МБОУ СШ № 45, а также МБОУ СШ № 45.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения МБОУ СШ № 45 о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных, Политики МБОУ СШ № 45 в отношении обработки персональных данных и иных локальных правовых актов МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, а также прекратить обработку персональных данных в случае расторжения МБОУ СШ № 45 со мною трудового договора.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся к категориям их персональных данных, в частности сведения:

- о родителях (законных представителях) обучающихся: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) рождения, адрес (место регистрации, место жительства), контактный телефон, все реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего его органа), документа, удостоверяющего личность и его иные данные; все реквизиты и данные свидетельства о рождении ребёнка (подопечного), распоряжение органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребёнка (для опекуна, не являющегося родителем ребёнка); доверенность, соответствующее судебное постановление), удостоверяющего полномочия действовать от имени представляемого ребёнка (подопечного); семейное положение, социальное положение, доход (выше, равен либо ниже прожиточного минимума), сведения о расходах на питание, платное образование ребёнка (подопечного) у Оператора, о суммах задолженности по указанным платежам;

- об обучающемся: специальная категория персональных данных – состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); инвалид - обучается на дому/в МБОУ СШ № 45; особенности в развитии (задержка умственного/физического/психического развития); отклонения в поведении (состояние на внутришкольном учёте, на учёте в МВД); группа здоровья, физкультурная группа, заболевания, прививки, рост, вес, дефекты речи, нарушения осанки) и общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес электронной почты; контактный (в т. ч. мобильный) телефон; родной язык; образование; имущественное положение (обладает ли обучающийся прикреплённым жильём (постановление №, дата)); доходы и малообеспеченность семьи (при наличии),

обеспечение питанием; социальное положение, семейное положение, состав семьи (полная, нет отца/матери; опекунство; отец/мать инвалид(ы), степень родства (с членами семьи); беженцы, переселенцы; количество детей, в том числе несовершеннолетних; сиротство, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.)); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) и иные данные следующих документов: свидетельства о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования, документа(ов) об образовании обучающихся; сведения об участии обучающегося в ЕГЭ, ГИА; форма обучения; программа обучения; посещаемость, успеваемость (сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам), сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание); сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности; кружок, секция; учреждение); сведения о достижениях (вид мероприятия, предметная область, результат, уровень); сведения о деятельности после выпуска из МБОУ СШ № 45.

- иных категорий персональных данных, указанных в предоставленных в МБОУ СШ № 45 письменных согласиях субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных МБОУ СШ № 45 и (или) Политики МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст.ст. 90, 192, 232 Трудового кодекса РФ; ст.ст. 13.11 - 13.12, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ; ст.ст. 15, 24 Гражданского кодекса РФ; ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ № 687), Положением МБОУ СШ № 45 о порядке обработки персональных данных, Политикой МБОУ СШ № 45 в отношении обработки персональных данных и иными локальными правовыми актами МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, особенностями и правилами обработки персональных данных, а также с гарантиями защиты персональных данных, мерами ответственности за нарушения в сфере обработки персональных данных ознакомлен(а).

(должность работника)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы работника)

3) Форма обязательства о неразглашении персональных данных с лицами, занимающими должности учителя, заведующего библиотекой, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, воспитателя, методиста, старшего вожатого, инструктора по труду

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____, выданный «___» _____ г.

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение), понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, предоставивших персональные данные в МБОУ СШ № 45, а также МБОУ СШ № 45.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных МБОУ СШ № 45 строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения МБОУ СШ № 45 о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных, Политики МБОУ СШ № 45 в отношении обработки персональных данных и иных локальных правовых актов МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, а также прекратить обработку персональных данных в случае расторжения МБОУ СШ № 45 со мною трудового договора.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся к категориям их персональных данных, в частности сведения:

- об обучающемся: специальная категория персональных данных – состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); инвалид - обучается на дому/в МБОУ СШ № 45; особенности в развитии (задержка умственного/физического/психического развития); физкультурная группа, заболевания) и общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) рождения, родной язык; форма обучения; программа обучения; посещаемость, успеваемость (сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам), сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание); сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности; кружок, секция; учреждение); сведения о достижениях (вид мероприятия, предметная область, результат, уровень); сведения о деятельности после выпуска из МБОУ СШ № 45.

- иных категорий персональных данных, указанных в предоставленных в МБОУ СШ № 45 письменных согласиях субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных МБОУ СШ № 45 и (или) Политики МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст.ст. 90, 192, 232 Трудового кодекса РФ; ст.ст. 13.11 - 13.12, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ; ст.ст. 15, 24 Гражданского кодекса РФ; ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ № 687), Положением МБОУ СШ № 45 о порядке обработки персональных данных, Политикой МБОУ СШ № 45 в отношении обработки персональных данных и иными локальными правовыми актами МБОУ СШ № 45 в сфере обработки персональных данных, особенностями и правилами обработки персональных данных, а также с гарантиями защиты персональных данных, мерами ответственности за нарушения в сфере обработки персональных данных ознакомлен(а).

(должность работника)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы работника)

Приложение № 6
к Положению о порядке обработки
и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 45

Директору МБОУ СШ № 45
Ю.С. Каменской

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

**Заявление-согласие субъекта
на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса
Российской Федерации _____ на передачу моих персональных
данных с правом обмена информацией, а именно:
(согласен (согласна) / не согласен (не согласна))

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их передачу.

Дата: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)