



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <http://45школа.рф>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Общешкольный родительский совет
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Ю.С. Каменская

Приказ от 31.08.2023 г. № 01-06-127/1



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Правила) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, с учётом изменений), Уставом МАОУ СШ № 45 и определяет правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45» (далее по тексту – Школа) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации города Красноярска и в части, не урегулированной законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами – настоящим локальным нормативным актом.

3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа

осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Школа осуществляет приём следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Школы;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного образования допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Школа самостоятельно определяет правила приема в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Уставом Школы.

Перечень категорий детей, имеющих льготы при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу:

а) **во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», **по месту жительства их семей:**

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

б) **в первоочередном порядке** (согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»): - дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- **детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.**

в) **в первоочередном порядке** на обучение принимаются дети военнослужащих **по месту жительства их семей** (согласно абзацу второму

части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в подпункте г пункта 4 настоящих Правил.

д) согласно п. 3.1 ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ, вступившего в законную силу с 02.11.2022 г.) и Семейному кодексу РФ (с учётом изменений) - ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

е) иные категории детей в случаях и порядке, определяемых нормативными правовыми актами.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (в соответствии с мощностью (вместимостью) здания Школы, обязательными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, если иное не установлено законодательством РФ). Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в данном абзаце пункта 5 настоящих Правил, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории (для незакреплённых лиц), приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (<http://45школа.рф>), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

В случае неукomплектования первых классов и отзыва заявлений родителей (законных представителей) по собственному желанию в письменной форме, проводится дополнительный приём и регистрация документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящих Правилах, подаются одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- г) лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для случаев выбора Заявителями личного обращения в общеобразовательную организацию без предварительной записи в порядке живой очереди, для удобства заявителей - родителей (законных представителей) ребёнка (детей) Школа устанавливает график приема документов.

Срок рассмотрения документов составляет 5 рабочих дней с момента приёма и регистрации документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

В приеме ребенка на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (министерство образования Красноярского края) или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (главное управление образования администрации города Красноярска).

7. При приёме ребёнка (детей) в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме: экзамена, собеседования, тестирования и пр.

8. В случае отказа в приёме ребенка (детей) в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую при территориальном отделе по Свердловскому району главного управления образования администрации города Красноярска и (или) в иной уполномоченный орган в соответствии с законодательством РФ.

9. Для приёма поступающего(их) в Школу заявители представляют в Школу:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о приёме (зачислении), содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; дата и место рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка (примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (<http://45школа.рф>);

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка (детей) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 9 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме ребёнка в первый класс Школы предоставляется приказ (разрешение) главного управления образования администрации города Красноярска (для несовершеннолетнего(их) ребёнка (детей), не достигшего(их) возраста 6 лет 6 месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет) (при наличии, в случае обязательности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов Школы).

При приёме ребёнка (детей) по образовательным программам среднего общего образования (в десятый (одиннадцатый) класс Школы) в случае отсутствия в Школе аттестата об основном общем образовании обучающегося, выданного в установленном порядке, помимо вышеуказанных документов предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, с учётом изменений), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка (детей) или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вправе по своему усмотрению представлять в Школу другие документы.

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа вправе отказать Заявителю в приёме документов, если Заявителем предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы и/или, представленные документы не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Школы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных

системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, в течение всего времени обучения ребёнка ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные в Школу документы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. При приеме ребёнка в Школу его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с реализуемыми Школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Школы, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, реализуемыми Школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Школы, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

12. Приём на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя Школы о приёме (зачислении) ребёнка (детей) в качестве обучающегося (обучающихся) в первый класс.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 3 пункта 5 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Во всех остальных случаях зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

13. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также при наличии свободных мест - обучающиеся, поступившие в Школу в порядке перевода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования, не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя Школы о переводе либо приеме (зачислении в случае, если ребенок прибывает из другого образовательного учреждения) обучающегося (обучающихся) в пятый класс.

14. На уровень среднего общего образования (в десятый класс) принимаются все желающие обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также при наличии свободных мест - обучающиеся, поступившие в Школу в порядке перевода из других образовательных учреждений. Для приёма обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подают заявление на имя руководителя Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Приём на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя Школы о приёме (зачислении) обучающегося (обучающихся) в десятый класс.

15. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать приём всех желающих обучающихся Школы, освоивших программу основного общего образования, при этом количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поступивших в Школу заявлений родителей (законных представителей) детей и поступающих, реализующих право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом мощности (вместимости) здания Школы, обязательных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, если иное не установлено законодательством РФ).

16. В целях реализации настоящих Правил руководителем Школы признаётся директор Школы, а в период временного отсутствия директора Школы – лицо, временно исполняющее обязанности директора Школы.

17. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами либо противоречащим настоящим Правилам, применяются требования нормативных правовых актов.