



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105  
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: [sch45@mailkrsk.ru](mailto:sch45@mailkrsk.ru); <https://sch45krsk.gosuslugi.ru>  
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 45»

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 45»

Ю.С. Каменская

Приказ от 31.08.2023 г. № 01-06-128/1



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Экспертно-методический совет (далее ЭМС) является органом, уполномоченным осуществлять экспертно-аналитическую и проектировочную деятельность, обеспечивающую развитие МАОУ СШ № 45.

1.2. ЭМС создается в целях координации деятельности педагогов и творческих групп педагогических работников МАОУ СШ № 45 для интеграции усилий при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. ЭМС является коллегиальным органом МАОУ СШ № 45 по вопросам методического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающим организацию систематической, планомерной деятельности педагогического коллектива МАОУ СШ № 45.

1.4. ЭМС в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Уставом МАОУ СШ № 45 и настоящим Положением.

1.5. Ход заседаний Экспертно-методического совета и его решения оформляются протоколом.

### 2. Задачи Экспертно-методического совета

ЭМС создается для решения следующих задач:

2.1. координация деятельности педагогов и творческих групп педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. разработка основных направлений методической работы МАОУ СШ № 45;

2.3. постановка цели и формулирование задач методической службы школы;

2.4. организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий, в т. ч. - дистанционных;

2.5. организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

2.6. экспертиза рабочих программ педагогов, инновационных педагогических проектов и иных педагогических разработок;

2.7. содействие распространению и использованию опыта инновационной деятельности среди педагогов школы.

### **3. Полномочия Экспертно-методического совета**

Экспертно-методический совет:

- разрабатывает программу развития Школы;
- формирует цели и задачи методической деятельности педагогического коллектива МАОУ СШ № 45, анализирует состояние и результативность методической работы;
- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов;
- проводит экспертную оценку и согласование программ урочной и внеурочной деятельности: элективных курсов, предметных курсов, модульных курсов, практикумов, социальных практик и других учебно-методических документов;
- осуществляет методическое сопровождение программы развития школы посредством экспертизы моделей ключевых методических событий (смотри - конкурсы методических и дидактических средств обучения, конкурсы профессионального мастерства, методические конференции и т.д.);
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- может рекомендовать педагогов к аттестации на более высокую категорию по итогам творческих отчетов, работы проектных и творческих групп педагогов с дальнейшей письменной рекомендацией администрации школы;
- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов;
- организует работу Педагогического совета и готовит проекты документов к ним.

### **4. Состав и формирование Экспертно-методического совета**

4.1. Председатель Экспертно-методического совета назначается директором Школы. Членами Экспертно-методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, педагог-библиотекарь, педагоги-психологи, руководители методических объединений учителей-предметников и структурных подразделений.

4.2. Состав ЭМС утверждается приказом директора МАОУ СШ № 45 ежегодно.

## **5. Организация работы Экспертно-методического совета**

5.1. Заседание Экспертно-методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Дата, время, повестка заседания ЭМС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ЭМС не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.2. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Экспертно-методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний Экспертно-методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.3. В заседании ЭМС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами ЭМС.

## **6. Права и ответственность Экспертно-методического совета**

6.1. В своей деятельности ЭМС подотчетен Педагогическому совету МАОУ СШ № 45, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.2. ЭМС имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- проводить расширенные заседания ЭМС с приглашением педагогов и специалистов МАОУ СШ № 45 и внешних экспертов.

## **7. Делопроизводство Экспертно-методического совета**

Документы ЭМС:

- план работы ЭМС на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ЭМС, которые хранятся у председателя ЭМС один календарный год, затем передаются в архив документов Школы. Срок хранения протоколов – постоянно;
- аналитические справки, рецензии, протоколы.

Заседания ЭМС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов ЭМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем ЭМС.