



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»
660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: sch45@mailkrsk.ru; <http://45школа.рф>
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»

Ю.С. Каменская

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Приказ от 30.08.2023

г. № 01-06-124/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31.05.2021 и № 413 от 17.05.2012, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Школьное методическое объединение (в дальнейшем - ШМО) является объединением педагогических работников Школы в целях осуществления методической работы.

1.3. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.5. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.6. Нормативной основой деятельности ШМО являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности ШМО соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, методической,

опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.8. Настоящее Положение рассматривается ШМО, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы по представлению ШМО и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Рассмотрение рабочих программ педагогических работников Школы.

2.3. Определение учебно-методического комплекта для каждого конкретного класса по своей предметной области.

2.4. Внесение предложений об утверждении на Методическом совете Школы перечня учебной литературы, необходимого для реализации образовательных программ Школы на новый учебный год.

2.5. Экспертирование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.

2.6. Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разработанных педагогическими работниками Школы.

2.7. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий.

2.8. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), экспертиза деятельности педагогических работников Школы.

2.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

2.11. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий в процесс обучения.

2.12. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.

2.13. Совершенствование учебно-лабораторной базы.

2.14. Взаимные посещения занятий как внутри ШМО, так и между педагогическими работниками различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.15. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами Школы.

2.16. Разработка положений, оргпроектов о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеклассным мероприятиям и т.п.

2.17. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.18. ШМО учителей-предметников создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив.

2.19. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. ШМО возглавляет руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогических работников Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе.

3.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы, составляемым руководителем ШМО на основании годового плана учебно-воспитательной работы Школы на текущий учебный год. План работы ШМО

рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу в Школе.

3.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть, о времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе, членов ШМО. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе и подписываются руководителем Методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и (или) интересы других ШМО, на заседания приглашаются их руководители и (или) педагогические работники, входящие в состав этих ШМО.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Для организации работы в ШМО рекомендуется иметь следующие документы:

- 1) положение о ШМО;
- 2) должностные обязанности учителя, классного руководителя;
- 3) анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- 4) план работы ШМО на текущий учебный год (с учетом реализации методической темы Школы);
- 5) банк данных о педагогических работниках, входящих в состав ШМО;
- 6) индивидуальные планы самообразования и повышения квалификации педагогических работников, входящих в состав ШМО;
- 7) перспективный план аттестации педагогических работников, входящих в состав ШМО;
- 8) перспективный график повышения квалификации педагогическими работниками, входящих в состав ШМО;
- 9) примерные, авторские программы по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) и сведения об их методическом обеспечении;
- 10) протоколы заседаний ШМО.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. ШМО имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогических работников, входящих в состав ШМО, для прохождения аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- 4) выдвигать предложения администрации Школы, Педагогическому совету Школы о поощрении педагогических работников, входящих в состав ШМО;
- 5) рекомендовать педагогическим работникам, входящим в состав ШМО, различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации Школы;

7) выдвигать от ШМО педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. ШМО несет ответственность:

1) за качественную и содержательную реализацию в полном объеме и в срок направлений деятельности ШМО, регламентированных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Непосредственный контроль деятельности ШМО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Школе, в том числе в соответствии с планами работы Школы, утверждаемыми директором Школы.