



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

660012, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Судостроительная, дом 105  
тел.: (391) 217-87-40, e-mail: [sch45@mailkrsk.ru](mailto:sch45@mailkrsk.ru); <https://sch45krsk.gosuslugi.ru>  
ОГРН 1022402298820, ИНН 2464019774, КПП 246401001, ОКПО 41056366

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 45»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 45»

Ю.С. Каменская

Протокол от 30.08.2023 № 1



Приказ от 30.08.2023 г. № 01-06-128/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном родительском собрании (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» (далее - Школа).

1.2. Классное родительское собрание (далее – Собрание) - коллегиальный орган общественно управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. Собрания создаются в каждом классе Школы.

1.4. На Собраниях избираются классные родительские комитеты в количестве, соответствующем решению Собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

1.5. Собрания и классные родительские комитеты оказывают посильную помощь классному руководителю и Школе в реализации прав и интересов обучающихся в получении образования и воспитания, определении и защите социально незащищенных обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Школы. Решения Собраний и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

1.6. Заседания Собраний и классных родительских комитетов являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов родительского

комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Цели и задачи Классного родительского собрания**

2.1. Основная цель Собрания - содействие классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.

2.2. Основными задачами Собрания являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, единого подхода в вопросах воспитания и образования, содействие укреплению связей семьи, Школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;
- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни класса, Школы;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций в классе;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей;
- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## **3. Полномочия Классного родительского собрания**

- избирает членов в Общешкольный родительский совет в количестве одного представителя от класса;
  - оказывает содействие классному руководителю и педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
  - оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении образовательных событий;
  - информирует, инструктирует родителей (законных представителей) обучающихся класса об изменениях в режиме функционирования Школы;
  - обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации;
  - принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;
  - принимает решения о формах, видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов, укрепление материально-технической базы.
- Классный родительский комитет организует помощь в:
- предупреждении правонарушений обучающихся класса;

- организации питания обучающихся класса;
- привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися класса во внеучебное время;
  - работе по профориентации обучающихся класса;
  - осуществлении контроля за выполнением Устава Школы участниками образовательного процесса, а также за выполнением школьниками Правил внутреннего распорядка учащихся Школы;
  - организации и проведении собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
  - осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию в ней условий согласно Санитарным правилам и нормам;
  - проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

#### **4. Права Классного родительского собрания**

4.1 Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать от родительского комитета выполнение его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Приглашать на Собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

4.4. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

4.5 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **5. Ответственность Классного родительского собрания**

Собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

#### **6. Требования к проведению Собрания**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к Собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое Собрание должно содержать свою программу.

6.3. Собрания не должны быть длительным по времени. Главным в содержании их проведения являются четкость, лаконичность, системность.

6.4. Родители приглашаются на Собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания.

6.5. По приглашению классного руководителя на Собрании должны присутствовать учителя-предметники.

6.6 Классный руководитель информирует заместителя директора Школы об итогах Собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на Собрании, на следующий день после проведения Собрания.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество и ФИО присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся класса;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы Собраний подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

7.4. С решением Собрания ознакомливаются под подпись все родители (законные представители) обучающихся класса.

7.5. Протоколы Собраний хранятся у классного руководителя.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.